УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор

ОАО «Жилсервис»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/С.С. Дробышев

 «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2017г.

МП

**ДОКУМЕНТАЦИЯ**

**О ПРОВЕДЕНИИ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ**

на право заключения договора на поставку канцелярских товаров.

**ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

### 1. Запрос предложений

1.1. Под запросом предложений в электронной форме понимается процедура закупки, при которой Комиссия по закупкам на основании критериев и порядка оценки, установленных в тексте запроса предложений, определяет участника процедуры закупки, предложившего лучшие условия выполнения договора на поставку продукции, выполнение работ, оказание услуг.

1.2. Заказчик вправе на любом этапе, до выбора победителя, отказаться от проведения запроса предложений, разместив соответствующее извещение об отмене проведения закупки в ЕИС.

Заказчик вправе отказаться от заключения договора, по результатам проведения запроса предложений, в случаях:

- изменения/отсутствия потребности в поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг;

- изменения/отсутствия финансирования;

- в случае установления недостоверной информации, содержащейся в составе заявки;

- в иных случаях, обусловленных невозможностью заключения договора.

В случае отказа Заказчика от заключения договора, Заказчик не возмещает участнику понесенные им расходы в связи с участием в процедуре закупки.

### 2. Требования, предъявляемые к запросу предложений

2.1. В запросе предложений может принять участие любое лицо, своевременно подавшее надлежащим образом оформленное Предложение по предмету запроса предложений (далее - предложение) и документы согласно размещенным на официальном сайте и на сайте электронной торговой площадке извещению и документации о проведении запроса предложений в электронной форме (далее – документации).

2.2. Документация размещается на официальном сайте и на сайте электронной торговой площадки одновременно с извещением (Приложение №1 к Документации о проведении запроса предложений).

2.3. Документация предоставляется в электронной форме на сайте [http://zakupki.gov.ru](http://zakupki.gov.ru/) и http://estp.ru/ , zhilservicekorolev.ru , а так же в письменной форме по запросам участников запроса предложений, направляемым в письменной форме Заказчику.

Участники, получившие документацию о проведении запроса предложений в письменной форме, подлежат регистрации в соответствующем журнале выдачи документации.

2.4. Заказчиком может быть принято решение о внесении изменений в извещение и документацию к запросу предложений в электронной форме до окончания приема предложений к участию в запросе предложений в электронной форме. При внесении Заказчиком изменений в извещение и документацию к запросу предложений в электронной форме, срок подачи предложений на участие в запросе предложений в электронной форме продлевается таким образом, чтобы до окончания срока подачи предложений оставалось не менее трех рабочих дней.

2.5. Любой участник процедуры закупки вправе направить Заказчику запрос о разъяснении положений документации о проведении запроса предложений не позднее, чем за день до дня окончания подачи заявок на участие в процедуре закупки. В течение одного дня со дня получения вышеуказанного запроса разъяснение должно быть размещено организатором закупок на официальном сайте с содержанием запроса на разъяснение положений документации, без указания участника процедуры закупки, от которого поступил запрос. Разъяснение положений документации не должно изменять ее суть

### 3. Требования, предъявляемые к предложению участников запроса предложений

3.1. Для участия в запросе предложений в электронной форме любое лицо подает свое предложение на электронную торговую площадку в виде электронного документа в формате \*.doc, \*pdf в установленный срок и оформленное согласно извещению и документации о проведении запроса предложений в электронной форме;

3.2. Прием предложений от участников осуществляется в течение срока, указанного в извещении (Приложение №1 к документации о проведении запроса предложений – далее Извещение).

3.3. Общеобязательные требования к участникам закупок:

1) соответствие участников осуществления закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом торгов;

2) не проведение ликвидации участника осуществления закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника осуществления закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

3) не приостановление деятельности участника осуществления закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в процедуре закупки;

4) отсутствие у участника осуществления закупок задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника осуществления закупок по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.

3.4. Заказчик вправе установить в документации процедуры закупки требование об отсутствии сведений об участнике процедуры закупки в реестре недобросовестных поставщиков (далее – федеральный реестр недобросовестных поставщиков), который ведется в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – федеральный реестр недобросовестных поставщиков), а также в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 федерального закона от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц.

3.5. Требования к участникам процедуры закупки, а также требования к работам, являющимся предметом закупки, могут быть также установлены Заказчиком к соисполнителям (субподрядчикам, субпоставщикам), привлекаемым участником процедуры закупки для исполнения договора в соответствии с объемом и перечнем выполняемых соисполнителями (субподрядчиками, субпоставщиками) поставок, работ, оказываемых услуг, если предполагаемый объем таких поставок, работ, услуг составляет более 5% от общей цены заявки участника процедуры закупки. В этом случае в составе заявки участник процедуры закупки должен представить документы, подтверждающие соответствие предлагаемого соисполнителя (субподрядчика, субпоставщика) установленным требованиям, а также подтверждающие документы о том, что соисполнитель (субподрядчик, субпоставщик) осведомлен о своем привлечении и согласен принять обязательства по выделяемому ему объему оказания услуг и срокам.

Ответственность за соответствие всех привлекаемых субпоставщиков (субподрядчиков, соисполнителей), независимо от выполняемого ими объема выполнения работ, несет участник процедуры закупки.

В случае если Заказчик установил данное требование, то сведения об этом содержатся в Извещении о проведении запроса предложений (Приложение № 1 к Документации о проведении запроса предложений).

3.6. При проведении настоящего запроса предложений в электронной форме также могут предъявляться дополнительные требования к Участникам процедуры закупки:

- требования к наличию опыта выполнения аналогичных проектов (к примеру, количество ранее выполненных договоров, аналогичных по объему поставки товаров, по видам оказываемых услуг и т.п.), в том числе за определенный промежуток времени;

- требования к наличию производственных (в т.ч. складских) помещений и технологического оборудования (могут устанавливаться требования к наличию сервисных центров, наличию оборудования необходимого для выполнения специальных работ и т.п.);

- требование к наличию трудовых ресурсов (наличие в штате или работающих на основе договоров гражданско-правового характера специалистов в соответствующих областях с указанием требуемого опыта работы данных специалистов в указанной области, и т.п.);

- требование к наличию соответствующих финансовых ресурсов (наличие денежных средств на счетах, денежных средств, отраженных по данным бухгалтерской отчетности и т.п.).

- требование о наличии действующей системы менеджмента качества (управления, обеспечения и контроля качества) у участника процедуры закупки (привлекаемого субподрядчика/соисполнителя) и/или учреждения-изготовителя товара, право на поставку которого, является предметом закупки. При этом в документации процедуры закупки должен быть указан стандарт, которому должна соответствовать система менеджмента качества (со ссылкой «либо аналог» либо «или эквивалент») или должны быть изложены основные требования к такой системе.

В случае если Заказчик установил данные требования, то сведения об этом содержатся в Извещении о проведении запроса предложений в электронной форме.

3.7. Заказчик вправе перепроверить соответствие Участников требованиям, установленным закупочной документацией, на любом этапе проведения процедуры закупки. При выявлении факта несоответствия Участника, Победителя процедуры закупки такой Участник или Победитель отстраняется от дальнейшего участия в процедуре закупки на любом этапе проведения процедуры закупки, включая этап заключения Договора.

### **4.** Подача предложений

4.1. Предложение подается в электронной форме в срок, указанный в извещении о проведении запроса предложений в электронной форме.

4.2. Участники подают свои предложения в электронной форме оператору электронной торговой площадки.

4.3. Время окончания приема предложений Организатором закупок указывается в извещении и документации. Предложения, полученные позже установленного в извещении и документации срока, не рассматриваются, независимо от причин опоздания.

4.4. Участник имеет право подать только одно предложение на участие в запросе предложений в электронной форме. В случае если участник подал более одного Предложения на участие в запросе предложений в электронной форме, все предложения данного Участника отклоняются без рассмотрения комиссией.

4.5. Участник вправе изменить или отозвать свое предложение на участие в запросе предложений в электронной форме после его подачи в любое время до истечения срока предоставления предложений на участие в запросе предложений в электронной форме в соответствии с регламентом ЭТП.

**5. Рассмотрение, критерии, порядок оценки и сопоставления предложений. Выбор победителя**

5.1. Рассмотрение и оценка поступивших Предложений проводится Комиссией в период, указанный в извещении, и проходит в две стадии: стадию рассмотрения предложений и стадию оценки и сопоставления предложений.

5.2. В рамках стадии рассмотрения предложений участников Комиссия проверяет:

- правильность оформления предложений и их соответствие требованиям документации;

-соответствие предложений Техническому заданию Заказчика;

- соответствие участников, а также привлеченных ими соисполнителей (субподрядчиков, субпоставщиков) для исполнения договора требованиям документации (если требования к соисполнителям (субподрядчикам, субпоставщикам) были установлены в документации).

5.3. По результатам проведения рассмотрения предложений комиссия имеет право отклонить предложения, которые:

- не отвечают требованиям по оформлению и составу предложения;

- не отвечают требованиям документации;

- содержат предложения, по существу не отвечающие коммерческим или договорным требованиям документации;

- подавшие их участники, а также указанные в заявке соисполнители (субподрядчики, субпоставщики) в том случае, если заказчиком допускается привлечение участником процедуры закупки соисполнителей (субподрядчиков, субпоставщиков) для исполнения договора, не соответствуют требованиям документации (если требования к соисполнителям (субподрядчикам, субпоставщикам) были установлены в документации).

5.4. В рамках стадии оценки и сопоставления предложений Комиссия оценивает и сопоставляет предложения и проводит подсчет баллов в соответствии с критериями и порядком оценки, установленными в извещении.

5.5. По результатам оценки и сопоставления Предложений Комиссия принимает решение о выборе победителя.

5.6. Решение комиссии о результатах рассмотрения и оценки Предложений оформляется протоколом рассмотрения и оценки Предложений, в котором приводятся:

1) сведения о месте, дате, времени проведения рассмотрения и оценки Предложений;

2) сведения об участниках, Предложения которых были рассмотрены;

3) перечень участников, Предложения которых были отклонены Комиссией на стадии рассмотрения Предложений с указанием оснований для отклонения;

4) сведения о порядке оценки и сопоставления Предложений участников;

5) сведения о решении комиссии о присвоении Предложениям участников значений по каждому из предусмотренных критериев оценки Предложений, сведения о принятом на основании результатов оценки и сопоставления Предложений Участников запроса предложений решении о присвоении Предложениям порядковых номеров;

6) наименование (для юридических лиц), фамилия, имя, отчество (для физических лиц – индивидуальных предпринимателей) и почтовый адрес участника запроса предложений, который был признан победителем, а также участника Предложению которого было присвоено второе место.

5.7. Протокол рассмотрения и оценки Предложений участников запроса предложений подписывается всеми членами Комиссии, участвовавшими в рассмотрении и оценке не позднее следующего дня за днем проведения процедуры оценки и сопоставлении Предложений.

Указанный протокол размещается на официальном сайте организатором закупок, специализированной организацией не позднее чем через три дня со дня его подписания. 5.9. В случае отказа либо уклонения победителя запроса предложений в электронной форме от заключения договора с Заказчиком, Заказчик вправе заключить договор с участником, занявшим при проведении запроса предложений в электронной форме второе место. При этом сведения об участнике, признанном уклонившимся от заключения договора, могут быть внесены Заказчиком в реестр недобросовестных поставщиков.

**6. Заключение договора по итогам проведения запроса предложений**

6.1. Договор между Заказчиком и победителем запроса предложений в электронной форме должен быть заключен не ранее, чем через 10 рабочих дней со дня подписания протокола об оценке и сопоставлении предложений участников запроса предложений в электронной форме.

6.2. Условия договора определяются в соответствии с требованиями Заказчика, указанными в документации и сведениями, содержащимися в Предложении участника запроса предложений.

6.3. Заказчик вправе без объяснения причин отказаться от заключения договора, не возмещая участнику понесенные им расходы в связи с участием в процедуре запроса предложений в электронной форме.

6.4. В случае отказа Заказчика от заключения договора с победителем запроса предложений в электронной форме и участником, занявшим второе место, Организатор закупок публикует извещение о признании запроса предложений в электронной форме несостоявшимся на официальном сайте и на электронной торговой площадке.

**7. Запрос предложений в электронной форме признается несостоявшимся в следующих случаях:**

1) подано только одно Предложение на участие в запросе предложений в электронной форме или на основании результатов рассмотрения Комиссией Предложений участников принято решение о допуске к участию в запросе предложений в электронной форме только одного участника из всех подавших Предложения. В таком случае Заказчик вправе заключить договор с единственным участником запроса предложений, заявка которого соответствует требованиям документации запроса предложений;

2) не подано ни одного Предложения на участие в запросе предложений;

3) на основании результатов рассмотрения Комиссией Предложений принято решение об отклонении всех Предложений на участие в запросе предложений.

В случаях, если запрос предложений признается несостоявшимся по пунктам 2 и 3 настоящей части, Заказчик вправе:

- отказаться от проведения повторной процедуры закупки;

- объявить о проведении повторной процедуре закупки. При этом заказчик, организатор осуществления закупок вправе изменить условия процедуры;

- заключить договор с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком).

**8. Обеспечение заявки**

8.1.Информация о размере обеспечения Заявки, указана в Извещении о проведении запроса предложений (приложение №1 к Документации о проведении запроса предложений).

8.2.В случае, если было установлено требование обеспечения заявки на участие в запросе предложений в электронной форме, такое обеспечение возвращается участнику в соответствии с регламентом ЭТП (если способ обеспечения был установлен путем блокирование денежных средств на электронной торговой площадки) или в течение 20 (двадцати) рабочих дней (если способ обеспечения был установлен путем перевода денежных средств на расчетный счет Заказчика) со дня:

1) принятия Заказчиком решения об отказе от проведения процедуры закупки участнику, подавшему заявку на участие в процедуре закупки;

2) поступления Заказчику уведомления об отзыве заявки на участие в процедуре закупки - участнику, подавшему уведомление;

3) подписания протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в процедуре закупки – участнику, подавшему заявку после окончания срока их приема;

4) подписания протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в процедуре закупки – участнику, подавшему заявку на участие и не допущенному к участию в процедуре закупки;

5) подписания протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в процедуре закупки участникам процедуры закупки, которые участвовали, но не стали победителями процедуры закупки, кроме участника, сделавшего предложение, следующее за предложением победителя процедуры закупки, заявке которого был присвоен второй номер;

6) принятия решения о несоответствии заявки на участие в процедуре закупки – единственному участнику процедуры закупки, заявка которого была признана комиссией по осуществлению закупки не соответствующей требованиям документации процедуры закупки;

Победителю процедуры закупки и участнику, занявшему второе место, возврат обеспечения заявки осуществляется в течение десяти рабочих дней со дня заключения договора.

8.3. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в запросе предложений в электронной форме, не возвращаются и удерживаются в пользу Заказчика в следующих случаях:

1. в случае уклонения победителя процедуры закупки от заключения договора;
2. в случае уклонения участника процедуры закупки от заключения договора, заявке которого, присвоен второй номер;
3. в случае уклонения от заключения договора единственного допущенного Комиссией участника процедуры закупки либо единственного участника процедуры закупки, принявшего участие в запросе предложений.

**9. Обеспечение исполнения договора**

9.1. Заказчик вправе установить в документации о проведении запроса предложений требование об обеспечении исполнения договора, заключаемого по результатам запроса предложений в электронной форме, размер которого может быть в пределах от пяти до двадцати пяти процентов цены договора (цены лота), предложенной победителем запроса предложений. Срок обеспечения исполнения договора должен быть равен сроку исполнения обязательств по договору поставщиком (подрядчиком, исполнителем) плюс не менее 30 дней.

9.2. В случае установления требования об обеспечении исполнения договора, такое обеспечение должно быть предоставлено участником процедуры закупки до заключения договора, в соответствии с требованиями, установленными в Извещении о проведении запроса предложений (приложение №1 к Документации о проведении запроса предложений в электронной форме).

**Перечень приложений:**

Приложение № 1 - Извещение о проведении запроса предложений.

Приложение № 2 - Проект договора.

Приложение № 3 - Техническое задание.

Приложение № 1

к Документации о проведении запроса предложений в электронной форме

**ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ**

**ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование** | **Информация** |
| **1** | **Наименование Заказчика, контактная информация** | **Заказчик: Открытое акционерное общество «Жилсервис»****Адрес местонахождения Заказчика**: 141070, Московская область, г. Королёв, ул. Суворова, д.16**Почтовый адрес Заказчика:** 141070, Московская область, г. Королёв, ул. Суворова, д.16Контактное лицо: Мельникова Ксения, Кузьмин Сергей Телефон: 8 (495)511-50-20Адрес электронной почты: pdo\_zs@mail.ru |
| **2** | **Предмет запроса предложений в электронной форме**  | Поставка канцелярских товаров |
| **3** | **Место и сроки поставки товара, оказание услуг, выполнения работ** | Согласно Технического задания и проекта договора. |
| **4** | **Начальная (максимальная) цена договора** | 210 217, 09 (Двести десять тысяч двести семнадцать) рублей 09 коп., включая НДС. |
| **5** | **Преференции** | Закупка среди субъектов МСП. |
| **6** | **Сроки и порядок оплаты**  | Согласно проекта договора. |
| **7** | **Требования к поставляемому товару, выполняемым работам, оказываемым услугам** | Согласно Технического задания и проекта договора.  |
| **8** | Место и время подачи предложений : | Место подачи предложения ЭТП ЕСТП <http://estp.ru> |
| **9** | **Срок подачи Предложений** | Предложения должны быть поданы в срок с 11.12.2017 08:30 года по 19.12.2017г. до 17:30 |
| **10** | Срок, место и порядок предоставления документации о проведении запроса предложений в электронной форме | Документация предоставляется в электронной форме на сайте http://zakupki.gov.ru, на сайте ЭТП ЕСТП http://estp.ru,на сайте ОАО «Жилсервис» http://zhilservicekorolev.ru.  |
| **11** | **Документы, входящие в состав предложения к участию в запросе предложений в электронной форме** | **1.Участник запроса предложений (далее - участник) должен подготовить предложение, включающее:**1) заявку о подаче предложения по форме и в соответствии с требованиями документации (Приложение к документации о проведении запроса предложений форма 1) – форма заявки изменениям не подлежит; 2) пояснительную записку, содержащую информацию о функциональных, качественных и количественных характеристиках товаров, объеме и характеристиках работ, услуг, сроках исполнения договора, стоимости, и прочих существенных условиях договора, предусмотренных в документации (Приложение к документации о проведении запроса предложений форма 3).3) сведения и документы, подтверждающие соответствие соисполнителей (субподрядчиков, субпоставщиков), учреждений-изготовителей требованиям, установленным в документации, указанные в п. 3.3 ч. 3. Общих положений Документации о проведении запроса предложений и ч. 17 Извещения о проведении запроса предложений (Приложение № 1 к Документации о проведении запроса предложений) или справку о том, что соисполнители (субподрядчики, субпоставщики), выполняющие более 70% объема поставок, работ, услуг участником привлекаться не будут.4) анкета, включающая: фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилию, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), ИНН, номер контактного телефона и другие сведения (Приложение к документации о проведении запроса предложений форма 2);5) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника процедуры закупки - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании и приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника процедуры закупки без доверенности (далее по тексту - руководитель). В случае если от имени участника процедуры закупки действует иное лицо, Предложение к участию в запросе предложений должно содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника процедуры закупки, заверенную печатью участника процедуры закупки (для юридических лиц) и подписанную руководителем участника процедуры закупки или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника процедуры закупки, Предложение к участию в запросе предложений должно содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;6) копии учредительных документов участника процедуры закупки (для юридических лиц);7) полученную не ранее, чем за девяносто дней до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса предложений выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридического лица), полученную не ранее, чем за тридцать дней до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса предложений выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуального предпринимателя), копии документов, удостоверяющих личность (для индивидуального предпринимателя), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица) полученные не ранее, чем за тридцать дней до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса предложений; 8) копии документов, подтверждающих соответствие участников требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом запроса предложений, в случае если в соответствии с законодательством установлены такие требования (копии лицензий и иных разрешительных документов); 9) копии баланса вместе с отчетом о прибылях и убытках за последний завершенный финансовый год и последний отчетный период, предшествующий подаче Предложения, или копии налоговых деклараций по налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения, с отметкой налогового органа о приеме, за аналогичный период, копию информационного письма налогового органа, указывающего дату представления участником заявления о переходе на упрощенную систему налогообложения, в случае если участник применяет упрощенную систему налогообложения, заверенные печатью и подписью уполномоченного лица Участника;10) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица. В случае если для данного участника поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющиеся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в процедуре закупки, обеспечения исполнения договора не являются крупной сделкой, участник процедуры закупки представляет соответствующее письмо;11) документы, подтверждающие соответствие участника процедуры закупки требованиям пп 3.3 п. 3 Общих положений документации о проведении запроса предложений;12) документы, подтверждающие соответствие участника процедуры закупки требованиям пп 3.4 п. 3 Общих положений документации о проведении запроса предложений, в случае если такие требования были установлены в ч. 17 Извещения о проведении запроса предложений;13) документы, подтверждающие соответствие участника процедуры закупки требованиям пп 3.5 п. 3 Общих положений документации о проведении запроса предложений, в случае если такие требования были установлены в ч. 17 Извещения о проведении запроса предложений;14) документы, подтверждающие соответствие участника процедуры закупки требованиям пп 3.6 п. 3 Общих положений документации о проведении запроса предложений, в случае если такие требования были установлены в ч. 17 Извещения о проведении запроса предложений;15) иные документы, которые, по мнению участника, подтверждают его соответствие установленным требованиям или критериям оценки, с соответствующими комментариями, разъясняющими цель предоставления этих документов.16) Документ, подтверждающий принадлежность участника процедуры закупки к субъектам малого и среднего предпринимательства (Приложение к документации о проведении запроса предложений форма 4).17) Согласие на обработку персональных данных в соответствии со ст.9 гл.2 Федерального закона РФ "О персональных данных", N 152-ФЗ для всех лиц, чьи данные будут предоставлены в составе предложения.Все вышеуказанные документы прилагаются участником к Предложению. |
| **12** | **Место, день и время рассмотрения предложений** | Рассмотрение предложений состоится по адресу: 141070, Московская область, г. Королёв, ул. Суворова, д.16, а также на estp.ru.Рассмотрение предложений состоится с 17 часов 30 минут по московскому времени 19.12.2017г. |
| **13** | **Критерии, порядок оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений, их содержание и значимость** | При оценке предложений заказчиком применяется следующая балльная система оценки заявок с учетом следующих показателей (критериев):

| Номер критерия | Критерии оценки заявок | Для проведения оценкив документации установлено: |
| --- | --- | --- |
|  | Цена договора (50%) | Максимальный балл - 100 присваивается заявке с лучшими показателями по данному критерию |
|  | Срок поставки партии согласно Заявки (40%) |  Поставка партии в 3-5 –дневный период – 100 балловПоставка партии в 6-8 –дневный период – 50 балловПоставка партии в 9-10 –дневный период –25 балловПоставка партии в 11 и более –дневный период – 0 баллов |
|  | Наличие опыта оказания соответствующих услуг (10%) | Наличие подтверждающих документов в количестве 4-5 штук (договоры, акты, иные подтверждающие документы) – 100 балловНаличие подтверждающих документов в количестве 2-3 штук – 50 балловНаличие подтверждающих документов в количестве 1 штуки – 25 балловОтсутствие подтверждающих документов – 0 баллов |

Пояснение: при отсутствии сведений, по какому либо критерию (подкритерию) – по данному критерию (подкритерию) присваивается балл равный нулю**.**Оценка Предложений осуществляется в следующем порядке:Рейтинг Предложения представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критериям с учетом значимости (веса) данных критериев.Если какой-либо критерий имеет подкритерии, то выставляются оценки по каждому подкритерию, общая оценка по указанному критерию складывается из суммы оценок по подкритериям данного критерия с учетом значимости (веса) подкритериев.Совокупная значимость всех критериев равна 100 процентам и максимальная оценка в баллах по критериям 100 баллов.Оценка по критерию «Цена договора»Максимальный балл присваивается заявке с лучшими показателями по данному критерию.Баллы по остальным заявкам рассчитываются по следующей формуле:**БЦ i** =Ц*i*\*100 баллов /Ц*max*,Где Ц*i*  - цена предложенная i-м участником запроса предложений, Ц*max* – цена, которой был присвоен максимальный балл.Оценка по критерию «Срок поставки партии согласно Заявки»БОцi – рейтинг по критерию «Срок поставки партии согласно Заявки» i-го участника запроса предложений устанавливается на основании приведенного порядка оценки.Оценка по критерию «Наличие опыта оказания соответствующих услуг»**БОп i** - рейтинг по критерию «Наличие опыта оказания соответствующих услуг» i-го участника запроса предложений устанавливается на основании приведенного порядка оценки.Для получения итогового рейтинга по заявке рейтинги, присуждаемой этой заявке по критериям умножаются на значимость этих критериев (значение критерия в процентах деленное на 100) и суммируются:**R i = БЦ i\*0,50 + БОц i\*0,40+БОп i\*0,10**Исходя из значений итоговых рейтингов заявок на участие в закупке, комиссия присваивает каждой заявке на участие в закупке порядковый номер. Первый порядковый номер присваивается заявке, набравшей наибольший итоговый рейтинг. |
| **14** | **Срок подписания Договора** | Договор между Заказчиком и победителем запроса предложений должен быть заключен не ранее, чем через 10 рабочих дней со дня подписания протокола о рассмотрении оценке предложений участников запроса предложений.  |
| **15** | **Обеспечение заявки (предложения)** | Не предусмотрено |
| **16** | **Обеспечение исполнения Договора** | Не предусмотрено |
| **17** | **Дополнительные требования к участникам процедуры закупки** | 1. Отсутствие сведений об участнике процедуры закупки в реестре недобросовестных поставщиков (далее – федеральный реестр недобросовестных поставщиков), который ведется в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – федеральный реестр недобросовестных поставщиков), а также в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».
2. **Закупка проводится только среди субъектов МСП.**
 |

Запрос предложений не является торгами (конкурсом, аукционом) или публичным конкурсом в соответствии со статьями 447-449 части первой и статьями 1057-1061 части второй Гражданского кодекса Российской Федерации, и не накладывает на Организатора и Заказчика обязательств, установленных указанными статьями Гражданского кодекса Российской Федерации.

**ОБРАЗЦЫ ОСНОВНЫХ ФОРМ ДОКУМЕНТОВ, ВКЛЮЧАЕМЫХ В СОСТАВЕ ЗАЯВКИ В ПРЕДЛОЖЕНИЕ УЧАСТНИКА**

**Форма 1. Заявка на участие в запросе предложений в электронной форме**

Дата, исх. номер

ЗАЯВКА

НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(указан на официальном сайте* *www.zakupki.gov.ru)*

на право заключения договора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(*предмет договора)*

1. Изучив документацию о проведении запроса предложений в электронной форме для вышеупомянутого запроса предложений, Положение о закупках товаров, работ, услуг, а также применимые к данному запросу предложений законодательство и нормативно-правовые акты

(наименование участника закупки)

в лице

*(должность, Ф.И.О. руководителя, уполномоченного лица для юридического лица)*

сообщает о согласии участвовать в запросе предложений на условиях, установленных в документации о проведении запроса предложений, и направляет настоящую заявку.

2. Мы согласны заключить договор в соответствии с требованиями документации о проведении запроса предложений и на условиях, которые мы представили в настоящем предложении.

3. Если наши предложения будут приняты, мы берем на себя обязательство по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(*предмет договора)* в соответствии с Техническим заданием Заказчика.

4. Настоящим гарантируем достоверность представленной нами в заявке информации и подтверждаем право заказчика, не противоречащее требованию формировании равных для всех участников закупки условий, запрашивать у нас, в уполномоченных органах власти и у упомянутых в нашей заявке юридических лиц информацию, уточняющую представленные нами в ней сведения, в том числе сведения о соисполнителях.

5. В случае если наше предложение будет признано лучшим, мы берем на себя обязательства по заключению договора в соответствии с требованиями документации о проведении запроса предложений и условиями нашего предложения.

6. В случае если наше предложение будет лучшим после предложения победителя запроса предложений в электронной форме, а победитель запроса предложений будет признан уклонившимся от заключения договора, мы обязуемся подписать договор в соответствии с требованиями документации о проведении запроса предложений и условиями нашего предложения.

7. Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с заказчиком – нами уполномочен

(*контактная информация уполномоченного лица: Ф.И.О., телефон)*

Все сведения о проведении запроса предложений просим сообщать указанному уполномоченному лицу.

8. В случае присуждения нам права заключить договор в период с даты получения протокола заседания Комиссии по подведению итогов закупки и проекта договора и до подписания официального договора настоящая заявка будет носить характер предварительного заключенного нами и заказчиком договора на условиях нашего предложения.

9. Юридический и фактический адреса:

телефон , факс , банковские реквизиты:

10. Корреспонденцию в наш адрес просим направлять по адресу:

11. К настоящей заявке прилагаются документы на л., а также следующие приложения:

1) на \_\_ л.;

2) на \_\_ л..

Участник закупки

/уполномоченный представитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия

(должность) (подпись)

М.П.

**Форма 2. Анкета Участника**

**АНКЕТА УЧАСТНИКА ЗАКУПКИ**

|  |  |
| --- | --- |
|  | Сведения об участнике закупки |
| 1. Полное фирменное наименование участника закупки: |  |
| 2. Организационно-правовая форма: |  |
| 3. Юридический адрес: |  |
| 4. Почтовый адрес: |  |
| 5. Телефон/факс:Электронная почта: |  |
| 6. ИНН, КПП, ОКПО, ОКВЭД, ОКПО, ОКОПФ, ОКТМО участника процедуры закупки |  |
| 7. ФИО руководителя с указанием должности |  |
| 8. Ф ИО ответственного лица Участника с указанием должности и контактного телефона |  |
| 9. Информация о соисполнителях (субподрядчиках) |  |
| 10. Размер и формы уставного капитала, тыс.р. |  |
| 11. Банковские реквизиты: | Р/счетВ (наименование и адрес банка)БИК К/сИННКППОГРНОКПООКВЭДТел. банкаКонтактное лицо |

Участник закупки

/уполномоченный представитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия

(должность) (подпись)

М.П.

Форма 3. Пояснительная записка

**ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА**

*Пояснительная записка должна содержать информацию о объеме и характеристиках работ, услуг, сроках исполнения договора, сроках гарантии, стоимости и прочих существенных условиях договора, предусмотренных в документации и в соответствии с проектом договора и приложений к нему.*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | **Наименование** | **Характеристики** | **Кол-во, единица измерения** | **Стоимость за 1 единицу, руб.** | **Общая стоимость по позиции, руб.** | **Срок поставки партию товара с момента направления Заявки, дней** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

ОБЩАЯ СТОИМОСТЬ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб \_\_\_\_ коп. (НДС – ставка, облагается/не облагается, основания):

Участник закупки

/уполномоченный представитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия

(должность) (подпись)

М.П.

Форма 3. Декларация.

**ДЕКЛАРАЦИЯ**

о принадлежности участника запроса предложений к субъектам малого предпринимательства

 Настоящим \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(наименование участника закупки)*

в лице, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(наименование должности, Ф.И.О. руководителя, уполномоченного лица для юридического лица или ФИО индивидуального предпринимателя)*

являясь Участником закупки по запросу предложений в электронной форме N\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(указывается номер, присваиваемый официальным сайтом),* **декларирует свою принадлежность к** **субъектам малого предпринимательства**: внесенным в единый государственный реестр юридическим лицам, потребительским кооперативам и коммерческим организациям (за исключением государственных и муниципальных унитарных предприятий), а также физическим лицам, внесенным в единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей и осуществляющим предпринимательскую деятельность без образования юридического лица (далее - индивидуальные предприниматели), крестьянским (фермерским) хозяйствам, соответствующим следующим условиям:

1. Для юридических лиц - суммарная доля участия Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, общественных и религиозных организаций (объединений), благотворительных и иных фондов в уставном (складочном) капитале (паевом фонде) указанных юридических лиц не превышает двадцать пять процентов (за исключением суммарной доли участия, входящей в состав активов акционерных инвестиционных фондов, состав имущества закрытых паевых инвестиционных фондов, состав общего имущества инвестиционных товариществ), а суммарная доля участия иностранных юридических лиц, суммарная доля участия, принадлежащая одному или нескольким юридическим лицам, не являющимся субъектами малого и среднего предпринимательства, не превышает сорок девять процентов каждая.

2. Средняя численность работников за предшествующий календарный год не превышает следующего предельного значения средней численности работников для субъектов малого предпринимательства - сто человек включительно.

3. Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета налога на добавленную стоимость или балансовая стоимость активов (остаточная стоимость основных средств и нематериальных активов) за предшествующий календарный год не превышает предельные значения, установленные Правительством Российской Федерации для субъектов малого предпринимательства – 800 миллионов рублей.

**Руководитель**

(или представитель по доверенности)

 **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г.**

(подпись, расшифровка подписи)

Приложение № 2

к Документации о проведении запроса предложений в электронной форме

ПРОЕКТ ДОГОВОРА

на поставку канцелярских товаров

г. Королёв                                                                                                   «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 2017 г.

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,** именуемое в дальнейшем **«Поставщик»,**в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, с одной стороны и

**ОАО «Жилсервис»,** именуемое в дальнейшем **«Покупатель»,** в лице Генерального директора Дробышева Сергея Сергеевича, действующего на основании Устава, с другой стороны, совместно именуемые "Стороны", а по отдельности - "Сторона", заключили настоящий договор (далее по тексту - "Договор") о нижеследующем:

**1.**                  **Предмет Договора**

1.1. По настоящему Договору Поставщик обязуется поставить Покупателю канцелярские товары (далее по тексту - «товар»), а Покупатель обязуется принимать товар и оплачивать его в соответствии с условиями настоящего Договора (Приложение 1).

1.2. Количество товара в каждой поставляемой партии определяется в Заявках, подаваемых Покупателем Поставщику не позднее 5 (пяти) рабочих дней до даты поставки и указывается в накладных. Накладные оформляются на каждую отдельную партию товара по форме ТОРГ-12.

           1.3. Право собственности на поставленные товары переходит от Поставщика к Покупателю в момент фактической передачи Покупателю товара и подписания накладной.

**2. Права и обязанности Сторон**

**2.1. Поставщик обязан:**

2.1.1. Произвести поставку путем отгрузки товара Покупателю в месте, в сроки и в количестве согласно Заявке, поданной Покупателем.

2.1.2. Передавать Покупателю накладные по форме ТОРГ-12, счета фактуры, оригиналы счетов, инструкции, паспорта, сертификаты соответствия и иные необходимые документы в момент отгрузки каждой партии товара.

2.1.3. В случае обнаружения Покупателем брака в поставленном товаре заменить бракованные экземпляры товара.

2.1.4. Поставка товаров производится частями, согласно Заявок Покупателя.

**2.2. Покупатель обязан:**

2.2.1. Принять поставленный товар, осуществить проверку его количества в соответствии с Заявкой.

2.2.2. Оплачивать поставленный товар, в соответствии с разделом 3 настоящего Договора.

**2.3. Покупатель вправе:**

2.3.1. В случае обнаружения брака в поставленном товаре в присутствии уполномоченного представителя Продавца составить Акт о фактическом наличии брака в партии и передать указанный Акт Продавцу.

 2.3.2. Оставить за собой право заменить наименование приобретаемого по настоящему Договору товара или его количество, но не превышая общую сумму Договора, указанную в п. 3.2.

**3.**                  **Цена и порядок расчетов**

3.1. Цена товара за единицу определяется на дату заключения настоящего Договора и указана в Приложении №1.

3.2. Общая сумма по настоящему Договору составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в т.ч. НДС 18% в сумме\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

3.3. Датой оплаты считается дата списания денежных средств с расчетного счета Покупателя.

3.4. Оплата партии товара по Заявке производится в течении 30 дней с момента получения Покупателем товара по Заявке в полном объеме при условии предоставления полного комплекта сопроводительных и бухгалтерских документов.

**4.**                 **Условия поставки**

4.1. Датой поставки товара считается дата фактической передачи товара Поставщиком Покупателю и подписания накладной.

4.2. Риск случайной гибели или случайного повреждения товара переходит от  Поставщика к Покупателю с момента фактической передачи товара Покупателю и подписания накладной.

           4.3. Упаковка товара должна обеспечивать сохранность товара. Поставщик несет ответственность за убытки и потери, возникшие в результате ненадлежащей упаковки.

**5.**      **Ответственность Сторон**

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по настоящему Договору, Стороны несут ответственность в соответствии с настоящим Договором и действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору, если надлежащее исполнение оказалось невозможным вследствие действия непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств, таких как: стихийные бедствия, пожары, наводнения, землетрясения, военные действия или введение чрезвычайного положения, забастовки, гражданские беспорядки, изменения в законодательстве Российской Федерации, препятствующие исполнению обязательств по настоящему Договору и независящие от воли Сторон.

5.3. Сторона, которая подвергается воздействию непреодолимой силы, обязана сообщить другой Стороне о наступлении и прекращении указанных выше обстоятельств в течение 3-х рабочих дней. В этом случае представители Сторон должны согласовать меры, которые должны быть приняты Сторонами.

Факт наступления таких обстоятельств и их продолжительность должны быть подтверждены документами, выданными соответствующими компетентными органами.

5.4. Не извещение либо несвоевременное извещение о наступлении таких обстоятельств лишает Сторону, допустившую это, права ссылаться на любое из указанных обстоятельств  как на основание, освобождающее от ответственности.

**6.**           **Срок действия Договора**

6.1. Настоящий Договор вступает в силу с \_\_\_\_\_\_\_\_2017г. и действует до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2018г., или до полного исполнения Сторонами своих обязательств.

6.2. Договор может быть расторгнут досрочно любой из Сторон в одностороннем порядке после письменного уведомления об этом за 15 календарных дней до предполагаемой даты расторжения.

**7.**      **Порядок рассмотрения споров**

7.1. Все споры, связанные с исполнением настоящего договора разрешаются путем переговоров, а в случае не урегулирования путем переговоров споры передаются на рассмотрение в Арбитражный суд Московской области.

**8.**      **Прочие условия**

8.1. Во всем остальном, не предусмотренном настоящим Договором, стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

8.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах по одному для каждой из сторон, оба экземпляра имеют одинаковую юридическую силу.

8.3. Все дополнения или изменения, вносимые в настоящий Договор, оформляются  дополнительными соглашениями к Договору и становятся неотъемлемой частью настоящего Договора после подписания полномочными представителями  сторон.

8.4. Все Приложения к настоящему Договору являются его неотъемлемой частью.

**9.**           **Адреса, реквизиты и подписи Сторон**

**Поставщик:   \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Покупатель: Открытое акционерное общество «Жилсервис»**

Адрес юридический/фактический: 141070, г. Королёв, М.О., ул. Суворова, д.16

ИНН: 5018134452 КПП:501801001 ОГРН: 1095018000153

Р/с: 40702810614800000025 в Банк ВТБ (ПАО)

К/с: 30101810700000000187

БИК: 044525187

Тел. 8 (495) 511-50-20

e-mail: zhilservice@korolev.net.ru

**От имени Поставщика:                                        От имени Покупателя:**

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/                           \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Дробышев С.С./

Приложение 1

к Договору №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

 **на поставку канцелярских товаров**

**От имени Поставщика:                                      От имени Покупателя:**

  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/                           \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Дробышев С.С./

Приложение №3

к Документации о проведении запроса предложений в электронной форме

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

**на поставку канцелярских товаров**

**Наименование объекта закупки: Поставка канцелярских товаров**

 **Периодичность (сроки) поставки: по Заявкам Покупателя**

 **Количество товара:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№п/п** | **Наименование** | **Характеристика** | **Количество** | **Единица измерения** |
| 1 | Антистеплер | Материал – металл, пластиковые вставки | 15 | Шт. |
| 2 | Батарейки | АА/316/LR610шт/уп | 3 | Уп. |
| 3 | Бумага | Формат А4, плотность 80г/м2, пачка 500 л. | 500 | Шт. |
| 4 | Дырокол | Металлический корпус, диаметр отверстия 5,5 мм, расстояние между отверстиями 80 мм, линейка деления на форматы, до 20 л. | 10 | Шт.  |
| 5 | Зажим для бумаги | Металлический, размер 25 мм, 12 шт/уп. | 10 | Уп. |
| 6 | Зажим для бумаги | Металлический, размер 32 мм, 12 шт/уп. | 10 | Уп. |
| 7 | Зажим для бумаги | Металлический, размер 41 мм, 12 шт/уп. | 10 | Уп.  |
| 8 | Зажим для бумаги | Металлический, размер 51 мм, 12 шт/уп. | 10 | Уп. |
| 9 | Закладки клейкие | 45\*12 мм, набор 8 цв. По 25 листов | 50 | Шт. |
| 10 | Карандаш чернографитовый  | НВ, с ластиком | 100 | Шт. |
| 11 | Клей | ПВА, 125 г. | 20 | Шт. |
| 12 | Клеящий клей | 35 г., не токсичный, не смываемый водой | 60 | Шт. |
| 13 | Кнопки | Силовые цветные | 8 | Уп. |
| 14 | Линейка | Длина 30 см., пластик, закругленный углы | 10 | Шт. |
| 15 | Ножницы  | (АТТАСНЕ либо аналог), сталь, пластиковые прорезиненные, размер 215 мм. | 10 | Шт. |
| 16 | Планшет для бумаги | Формат А4 (опросник) | 10 | Шт. |
| 17 | Папка | С арочным механизмом, формат А4, вместительность 350 листов | 50 | Шт. |
| 18 | Папка | С арочным механизмом, формат А4, вместительность 480 листов | 50 | Шт. |
| 19 | Папка-уголок | Формат А4, вместительность до 40 л., плотность 180 мкм. | 10 | Шт. |
| 20 | Папка-конверт на кнопке | Материал пластик, плотность 150 мкм, вместительность до 200 л., формат А4 | 10 | Шт. |
| 21 | Рамка | Формат А4, материал- дерево, цвет-орех, защитное стекло | 15 | Шт. |
| 22 | Ручка гелевая,  | Цвет чернил-синий, толщина линии-0,5 мм, металлический наконечник | 50 | Шт. |
| 23 | Ручка шариковая  | Масляная, синяя (толщина линии 0,5 мм) | 50 | Шт. |
| 24 | Ручка шариковая | АТТАСНЕ, цвет Чернил-синий или аналог | 100 | Шт.  |
| 25 | Скотч | Ширина 50 мм. | 20 | Шт. |
| 26 | Степлер | Материал, возможны прорезиненные или пластиковые вставки, прошивка до 20 л. | 10 | Шт. |
| 27 | Файлы-вкладыши | Формат А4, плотность 30мкм, 100шт/уп. | 20 | Уп. |
| 28 | Скоросшиватель «Дело» | Формат А4, плотность от 380 до 440 г/м2, материал картон, металлический механизм сшивания |  800 | Шт. |
| 29 | Накопитель вертикальный для хранения документов | Формат А4, ширина 95 мм, наличие окошка для маркировки, 4шт/уп. | 10 | Уп. |

 **Место и условия поставки Товара:**Поставка осуществляется с полным комплектом документов, в упаковке, обеспечивающей сохранность поставляемого товара, имеющий необходимые и обязательные маркировки. Доставка осуществляется по месту нахождения Заказчика (Покупателя). Доставка осуществляется по заявкам Заказчика (Покупателя).

 **Требования к качеству, техническим характеристикам товара, требования к их безопасности к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) Товара, требования к размерам, упаковке, отгрузке Товара:**

 Качество, технические характеристики, функциональные характеристики (потребительские свойства) канцтоваров и требования к их свойствам должны соответствовать требованиям межгосударственных стандартов ГОСТ, технических регламентов, действующих в Российской Федерации.

**Сведения о включенных (не включенных) в цену предполагаемого к поставке товара сопутствующих затрат, в том числе расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и других обязательных платежей:**

В стоимость услуг входят расходы на перевозку товара до места нахождения Покупателя (Заказчика) (также погрузку/выгрузку), страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и другие обязательные платежи, а также платежи.