УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор

АО «Жилсервис»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/С.С. Дробышев

«\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2020г.

МП

**ДОКУМЕНТАЦИЯ**

**О ПРОВЕДЕНИИ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ**

на право заключения договора на поставку автомобиля.

**ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

### 1. Запрос предложений

1.1. Под запросом предложений в электронной форме понимается процедура закупки, при которой Комиссия по закупкам на основании критериев и порядка оценки, установленных в тексте запроса предложений, определяет участника процедуры закупки, предложившего лучшие условия выполнения договора на поставку продукции, выполнение работ, оказание услуг.

1.2. Заказчик вправе на любом этапе, до выбора победителя, отказаться от проведения запроса предложений, разместив соответствующее извещение об отмене проведения закупки в ЕИС.

Заказчик вправе отказаться от заключения договора, по результатам проведения запроса предложений, в случаях:

- изменения/отсутствия потребности в поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг;

- изменения/отсутствия финансирования;

- в случае установления недостоверной информации, содержащейся в составе заявки;

- в иных случаях, обусловленных невозможностью заключения договора.

В случае отказа Заказчика от заключения договора, Заказчик не возмещает участнику понесенные им расходы в связи с участием в процедуре закупки.

### 2. Требования, предъявляемые к запросу предложений

2.1. В запросе предложений может принять участие любое лицо, своевременно подавшее надлежащим образом оформленное Предложение по предмету запроса предложений (далее - предложение) и документы согласно размещенным на официальном сайте и на сайте электронной торговой площадке извещению и документации о проведении запроса предложений в электронной форме (далее – документации).

2.2. Документация размещается на официальном сайте и на сайте электронной торговой площадки одновременно с извещением (Приложение №1 к Документации о проведении запроса предложений).

2.3. Документация предоставляется в электронной форме на сайте [http://zakupki.gov.ru](http://zakupki.gov.ru/) и http://estp.ru/ , zhilservicekorolev.ru , а так же в письменной форме по запросам участников запроса предложений, направляемым в письменной форме Заказчику.

Участники, получившие документацию о проведении запроса предложений в письменной форме, подлежат регистрации в соответствующем журнале выдачи документации.

2.4. Заказчиком может быть принято решение о внесении изменений в извещение и документацию к запросу предложений в электронной форме до окончания приема предложений к участию в запросе предложений в электронной форме. При внесении Заказчиком изменений в извещение и документацию к запросу предложений в электронной форме, срок подачи предложений на участие в запросе предложений в электронной форме продлевается таким образом, чтобы до окончания срока подачи предложений оставалось не менее трех рабочих дней.

2.5. Любой участник процедуры закупки вправе направить Заказчику запрос о разъяснении положений документации о проведении запроса предложений не позднее, чем за день до дня окончания подачи заявок на участие в процедуре закупки. В течение одного дня со дня получения вышеуказанного запроса разъяснение должно быть размещено организатором закупок на официальном сайте с содержанием запроса на разъяснение положений документации, без указания участника процедуры закупки, от которого поступил запрос. Разъяснение положений документации не должно изменять ее суть

### 3. Требования, предъявляемые к предложению участников запроса предложений

3.1. Для участия в запросе предложений в электронной форме любое лицо подает свое предложение на электронную торговую площадку в виде электронного документа в формате \*.doc, \*pdf в установленный срок и оформленное согласно извещению и документации о проведении запроса предложений в электронной форме;

3.2. Прием предложений от участников осуществляется в течение срока, указанного в извещении (Приложение №1 к документации о проведении запроса предложений – далее Извещение).

3.3. Общеобязательные требования к участникам закупок:

1) соответствие участников осуществления закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом торгов;

2) не проведение ликвидации участника осуществления закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника осуществления закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

3) не приостановление деятельности участника осуществления закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в процедуре закупки;

4) отсутствие у участника осуществления закупок задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника осуществления закупок по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.

3.4. Заказчик вправе установить в документации процедуры закупки требование об отсутствии сведений об участнике процедуры закупки в реестре недобросовестных поставщиков (далее – федеральный реестр недобросовестных поставщиков), который ведется в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – федеральный реестр недобросовестных поставщиков), а также в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 федерального закона от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц.

3.5. Требования к участникам процедуры закупки, а также требования к работам, являющимся предметом закупки, могут быть также установлены Заказчиком к соисполнителям (субподрядчикам, субпоставщикам), привлекаемым участником процедуры закупки для исполнения договора в соответствии с объемом и перечнем выполняемых соисполнителями (субподрядчиками, субпоставщиками) поставок, работ, оказываемых услуг, если предполагаемый объем таких поставок, работ, услуг составляет более 5% от общей цены заявки участника процедуры закупки. В этом случае в составе заявки участник процедуры закупки должен представить документы, подтверждающие соответствие предлагаемого соисполнителя (субподрядчика, субпоставщика) установленным требованиям, а также подтверждающие документы о том, что соисполнитель (субподрядчик, субпоставщик) осведомлен о своем привлечении и согласен принять обязательства по выделяемому ему объему оказания услуг и срокам.

Ответственность за соответствие всех привлекаемых субпоставщиков (субподрядчиков, соисполнителей), независимо от выполняемого ими объема выполнения работ, несет участник процедуры закупки.

В случае если Заказчик установил данное требование, то сведения об этом содержатся в Извещении о проведении запроса предложений (Приложение № 1 к Документации о проведении запроса предложений).

3.6. При проведении настоящего запроса предложений в электронной форме также могут предъявляться дополнительные требования к Участникам процедуры закупки:

- требования к наличию опыта выполнения аналогичных проектов (к примеру, количество ранее выполненных договоров, аналогичных по объему поставки товаров, по видам оказываемых услуг и т.п.), в том числе за определенный промежуток времени;

- требования к наличию производственных (в т.ч. складских) помещений и технологического оборудования (могут устанавливаться требования к наличию сервисных центров, наличию оборудования необходимого для выполнения специальных работ и т.п.);

- требование к наличию трудовых ресурсов (наличие в штате или работающих на основе договоров гражданско-правового характера специалистов в соответствующих областях с указанием требуемого опыта работы данных специалистов в указанной области, и т.п.);

- требование к наличию соответствующих финансовых ресурсов (наличие денежных средств на счетах, денежных средств, отраженных по данным бухгалтерской отчетности и т.п.).

- требование о наличии действующей системы менеджмента качества (управления, обеспечения и контроля качества) у участника процедуры закупки (привлекаемого субподрядчика/соисполнителя) и/или учреждения-изготовителя товара, право на поставку которого, является предметом закупки. При этом в документации процедуры закупки должен быть указан стандарт, которому должна соответствовать система менеджмента качества (со ссылкой «либо аналог» либо «или эквивалент») или должны быть изложены основные требования к такой системе.

В случае если Заказчик установил данные требования, то сведения об этом содержатся в Извещении о проведении запроса предложений в электронной форме.

3.7. Заказчик вправе перепроверить соответствие Участников требованиям, установленным закупочной документацией, на любом этапе проведения процедуры закупки. При выявлении факта несоответствия Участника, Победителя процедуры закупки такой Участник или Победитель отстраняется от дальнейшего участия в процедуре закупки на любом этапе проведения процедуры закупки, включая этап заключения Договора.

### **4.** Подача предложений

4.1. Предложение подается в электронной форме в срок, указанный в извещении о проведении запроса предложений в электронной форме.

4.2. Участники подают свои предложения в электронной форме оператору электронной торговой площадки.

4.3. Время окончания приема предложений Организатором закупок указывается в извещении и документации. Предложения, полученные позже установленного в извещении и документации срока, не рассматриваются, независимо от причин опоздания.

4.4. Участник имеет право подать только одно предложение на участие в запросе предложений в электронной форме. В случае если участник подал более одного Предложения на участие в запросе предложений в электронной форме, все предложения данного Участника отклоняются без рассмотрения комиссией.

4.5. Участник вправе изменить или отозвать свое предложение на участие в запросе предложений в электронной форме после его подачи в любое время до истечения срока предоставления предложений на участие в запросе предложений в электронной форме в соответствии с регламентом ЭТП.

**5. Рассмотрение, критерии, порядок оценки и сопоставления предложений. Выбор победителя**

5.1. Рассмотрение и оценка поступивших Предложений проводится Комиссией в период, указанный в извещении, и проходит в две стадии: стадию рассмотрения предложений и стадию оценки и сопоставления предложений.

5.2. В рамках стадии рассмотрения предложений участников Комиссия проверяет:

- правильность оформления предложений и их соответствие требованиям документации;

-соответствие предложений Техническому заданию Заказчика;

- соответствие участников, а также привлеченных ими соисполнителей (субподрядчиков, субпоставщиков) для исполнения договора требованиям документации (если требования к соисполнителям (субподрядчикам, субпоставщикам) были установлены в документации).

5.3. По результатам проведения рассмотрения предложений комиссия имеет право отклонить предложения, которые:

- не отвечают требованиям по оформлению и составу предложения;

- не отвечают требованиям документации;

- содержат предложения, по существу, не отвечающие коммерческим или договорным требованиям документации;

- подавшие их участники, а также указанные в заявке соисполнители (субподрядчики, субпоставщики) в том случае, если заказчиком допускается привлечение участником процедуры закупки соисполнителей (субподрядчиков, субпоставщиков) для исполнения договора, не соответствуют требованиям документации (если требования к соисполнителям (субподрядчикам, субпоставщикам) были установлены в документации).

5.4. В рамках стадии оценки и сопоставления предложений Комиссия оценивает и сопоставляет предложения и проводит подсчет баллов в соответствии с критериями и порядком оценки, установленными в извещении.

5.5. По результатам оценки и сопоставления Предложений Комиссия принимает решение о выборе победителя.

5.6. Решение комиссии о результатах рассмотрения и оценки Предложений оформляется протоколом рассмотрения и оценки Предложений, в котором приводятся:

1) сведения о месте, дате, времени проведения рассмотрения и оценки Предложений;

2) сведения об участниках, Предложения которых были рассмотрены;

3) перечень участников, Предложения которых были отклонены Комиссией на стадии рассмотрения Предложений с указанием оснований для отклонения;

4) сведения о порядке оценки и сопоставления Предложений участников;

5) сведения о решении комиссии о присвоении Предложениям участников значений по каждому из предусмотренных критериев оценки Предложений, сведения о принятом на основании результатов оценки и сопоставления Предложений Участников запроса предложений решении о присвоении Предложениям порядковых номеров;

6) наименование (для юридических лиц), фамилия, имя, отчество (для физических лиц – индивидуальных предпринимателей) и почтовый адрес участника запроса предложений, который был признан победителем, а также участника Предложению, которого было присвоено второе место.

5.7. Протокол рассмотрения и оценки Предложений участников запроса предложений подписывается всеми членами Комиссии, участвовавшими в рассмотрении и оценке не позднее следующего дня за днем проведения процедуры оценки и сопоставлении Предложений.

Указанный протокол размещается на официальном сайте организатором закупок, специализированной организацией не позднее чем через три дня со дня его подписания. 5.9. В случае отказа либо уклонения победителя запроса предложений в электронной форме от заключения договора с Заказчиком, Заказчик вправе заключить договор с участником, занявшим при проведении запроса предложений в электронной форме второе место. При этом сведения об участнике, признанном уклонившимся от заключения договора, могут быть внесены Заказчиком в реестр недобросовестных поставщиков.

**6. Заключение договора по итогам проведения запроса предложений**

6.1. Договор между Заказчиком и победителем запроса предложений в электронной форме должен быть заключен не ранее, чем через 10 рабочих дней со дня подписания протокола об оценке и сопоставлении предложений участников запроса предложений в электронной форме.

6.2. Условия договора определяются в соответствии с требованиями Заказчика, указанными в документации и сведениями, содержащимися в Предложении участника запроса предложений.

6.3. Заказчик вправе без объяснения причин отказаться от заключения договора, не возмещая участнику понесенные им расходы в связи с участием в процедуре запроса предложений в электронной форме.

6.4. В случае отказа Заказчика от заключения договора с победителем запроса предложений в электронной форме и участником, занявшим второе место, Организатор закупок публикует извещение о признании запроса предложений в электронной форме несостоявшимся на официальном сайте и на электронной торговой площадке.

**7. Запрос предложений в электронной форме признается несостоявшимся в следующих случаях:**

1) подано только одно Предложение на участие в запросе предложений в электронной форме или на основании результатов рассмотрения Комиссией Предложений участников принято решение о допуске к участию в запросе предложений в электронной форме только одного участника из всех подавших Предложения. В таком случае Заказчик вправе заключить договор с единственным участником запроса предложений, заявка которого соответствует требованиям документации запроса предложений;

2) не подано ни одного Предложения на участие в запросе предложений;

3) на основании результатов рассмотрения Комиссией Предложений принято решение об отклонении всех Предложений на участие в запросе предложений.

В случаях, если запрос предложений признается несостоявшимся по пунктам 2 и 3 настоящей части, Заказчик вправе:

- отказаться от проведения повторной процедуры закупки;

- объявить о проведении повторной процедуре закупки. При этом заказчик, организатор осуществления закупок вправе изменить условия процедуры;

- заключить договор с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком).

**8. Обеспечение заявки**

8.1.Информация о размере обеспечения Заявки, указана в Извещении о проведении запроса предложений (приложение №1 к Документации о проведении запроса предложений).

8.2.В случае, если было установлено требование обеспечения заявки на участие в запросе предложений в электронной форме, такое обеспечение возвращается участнику в соответствии с регламентом ЭТП (если способ обеспечения был установлен путем блокирование денежных средств на электронной торговой площадки) или в течение 20 (двадцати) рабочих дней (если способ обеспечения был установлен путем перевода денежных средств на расчетный счет Заказчика) со дня:

1) принятия Заказчиком решения об отказе от проведения процедуры закупки участнику, подавшему заявку на участие в процедуре закупки;

2) поступления Заказчику уведомления об отзыве заявки на участие в процедуре закупки - участнику, подавшему уведомление;

3) подписания протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в процедуре закупки – участнику, подавшему заявку после окончания срока их приема;

4) подписания протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в процедуре закупки – участнику, подавшему заявку на участие и не допущенному к участию в процедуре закупки;

5) подписания протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в процедуре закупки участникам процедуры закупки, которые участвовали, но не стали победителями процедуры закупки, кроме участника, сделавшего предложение, следующее за предложением победителя процедуры закупки, заявке которого был присвоен второй номер;

6) принятия решения о несоответствии заявки на участие в процедуре закупки – единственному участнику процедуры закупки, заявка которого была признана комиссией по осуществлению закупки, не соответствующей требованиям документации процедуры закупки;

Победителю процедуры закупки и участнику, занявшему второе место, возврат обеспечения заявки осуществляется в течение десяти рабочих дней со дня заключения договора.

8.3. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в запросе предложений в электронной форме, не возвращаются и удерживаются в пользу Заказчика в следующих случаях:

1. в случае уклонения победителя процедуры закупки от заключения договора;
2. в случае уклонения участника процедуры закупки от заключения договора, заявке которого, присвоен второй номер;
3. в случае уклонения от заключения договора единственного допущенного Комиссией участника процедуры закупки либо единственного участника процедуры закупки, принявшего участие в запросе предложений.

**9. Обеспечение исполнения договора**

9.1. Заказчик вправе установить в документации о проведении запроса предложений требование об обеспечении исполнения договора, заключаемого по результатам запроса предложений в электронной форме, размер которого может быть в пределах от пяти до двадцати пяти процентов цены договора (цены лота), предложенной победителем запроса предложений. Срок обеспечения исполнения договора должен быть равен сроку исполнения обязательств по договору поставщиком (подрядчиком, исполнителем) плюс не менее 30 дней.

9.2. В случае установления требования об обеспечении исполнения договора, такое обеспечение должно быть предоставлено участником процедуры закупки до заключения договора, в соответствии с требованиями, установленными в Извещении о проведении запроса предложений (приложение №1 к Документации о проведении запроса предложений в электронной форме).

**Перечень приложений:**

Приложение № 1 - Извещение о проведении запроса предложений.

Приложение № 2 - Проект договора.

Приложение № 3 - Техническое задание.

Приложение № 1

к Документации о проведении запроса предложений в электронной форме

**ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ**

**ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование** | **Информация** |
| **1** | **Наименование Заказчика, контактная информация** | **Заказчик: Акционерное общество «Жилсервис»**  **Адрес местонахождения Заказчика**: 141070, Московская область, г. Королёв, ул. Суворова, д.16  **Почтовый адрес Заказчика:** 141070, Московская область, г. Королёв, ул. Суворова, д.16  Контактное лицо: Федотова Юлия, Кузьмин Сергей. Телефон: 8 (495)511-50-20  Адрес электронной почты: [Fedotova.83@bk.ru](mailto:Fedotova.83@bk.ru) pdo\_zs@mail.ru |
| **2** | **Предмет запроса предложений в электронной форме** | **Наименование закупки:** Поставка автомобиля LADA Largus либо эквивалент |
| **3** | **Место и сроки поставки товара, оказание услуг, выполнения работ** | Согласно Технического задания и проекта договора. |
| **4** | **Начальная (максимальная) цена договора** | 731 000 (Семьсот тридцать одна тысяча) рублей 00 копеек с учётом НДС |
| **5** | **Преференции** | нет |
| **6** | **Сроки и порядок оплаты** | Согласно проекту договора. |
| **7** | **Требования к поставляемому товару, выполняемым работам, оказываемым услугам** | Согласно Технического задания и проекта договора. |
| **8** | Место и время подачи предложений : | Место подачи предложения ЭТП ЕСТП <http://estp.ru> |
| **9** | **Срок подачи Предложений** | Предложения должны быть поданы в срок с 19.03.2020 г. с 09:00 по 08.04.2020г. до 18:00 |
| **10** | Срок, место и порядок предоставления документации о проведении запроса предложений в электронной форме | Документация предоставляется в электронной форме на сайте http://zakupki.gov.ru, на сайте ЭТП ЕСТП http://estp.ru,  на сайте АО «Жилсервис» http://zhilservicekorolev.ru. |
| **11** | **Документы, входящие в состав предложения к участию в запросе предложений в электронной форме** | **1.Участник запроса предложений (далее - участник) должен подготовить предложение, включающее:**  1) заявку о подаче предложения по форме и в соответствии с требованиями документации (Приложение к документации о проведении запроса предложений форма 1) – форма заявки изменениям не подлежит;  2) пояснительную записку, содержащую информацию о функциональных, качественных и количественных характеристиках товаров, объеме и характеристиках работ, услуг, сроках исполнения договора, стоимости, и прочих существенных условиях договора, предусмотренных в документации (Приложение к документации о проведении запроса предложений форма 3).  3) сведения и документы, подтверждающие соответствие соисполнителей (субподрядчиков, субпоставщиков), учреждений-изготовителей требованиям, установленным в документации, указанные в п. 3.3 ч. 3. Общих положений Документации о проведении запроса предложений и ч. 17 Извещения о проведении запроса предложений (Приложение № 1 к Документации о проведении запроса предложений) или справку о том, что соисполнители (субподрядчики, субпоставщики), выполняющие более 70% объема поставок, работ, услуг участником привлекаться не будут.  4) анкета, включающая: фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилию, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), ИНН, номер контактного телефона и другие сведения (Приложение к документации о проведении запроса предложений форма 2);  5) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника процедуры закупки - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании и приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника процедуры закупки без доверенности (далее по тексту - руководитель).  В случае если от имени участника процедуры закупки действует иное лицо, Предложение к участию в запросе предложений должно содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника процедуры закупки, заверенную печатью участника процедуры закупки (для юридических лиц) и подписанную руководителем участника процедуры закупки или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника процедуры закупки, Предложение к участию в запросе предложений должно содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;  6) копии учредительных документов участника процедуры закупки (для юридических лиц);  7) полученную не ранее, чем за девяносто дней до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса предложений выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридического лица), полученную не ранее, чем за тридцать дней до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса предложений выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуального предпринимателя), копии документов, удостоверяющих личность (для индивидуального предпринимателя), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица) полученные не ранее, чем за тридцать дней до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса предложений;  8) копии документов, подтверждающих соответствие участников требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом запроса предложений, в случае если в соответствии с законодательством установлены такие требования (копии лицензий и иных разрешительных документов);  9) копии баланса вместе с отчетом о прибылях и убытках за последний завершенный финансовый год и последний отчетный период, предшествующий подаче Предложения, или копии налоговых деклараций по налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения, с отметкой налогового органа о приеме, за аналогичный период, копию информационного письма налогового органа, указывающего дату представления участником заявления о переходе на упрощенную систему налогообложения, в случае если участник применяет упрощенную систему налогообложения, заверенные печатью и подписью уполномоченного лица Участника;  10) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица. В случае если для данного участника поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющиеся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в процедуре закупки, обеспечения исполнения договора не являются крупной сделкой, участник процедуры закупки представляет соответствующее письмо;  11) документы, подтверждающие соответствие участника процедуры закупки требованиям пп 3.3 п. 3 Общих положений документации о проведении запроса предложений;  12) документы, подтверждающие соответствие участника процедуры закупки требованиям пп 3.4 п. 3 Общих положений документации о проведении запроса предложений, в случае если такие требования были установлены в ч. 17 Извещения о проведении запроса предложений;  13) документы, подтверждающие соответствие участника процедуры закупки требованиям пп 3.5 п. 3 Общих положений документации о проведении запроса предложений, в случае если такие требования были установлены в ч. 17 Извещения о проведении запроса предложений;  14) документы, подтверждающие соответствие участника процедуры закупки требованиям пп 3.6 п. 3 Общих положений документации о проведении запроса предложений, в случае если такие требования были установлены в ч. 17 Извещения о проведении запроса предложений;  15) иные документы, которые, по мнению участника, подтверждают его соответствие установленным требованиям или критериям оценки, с соответствующими комментариями, разъясняющими цель предоставления этих документов.  17) **Согласие на обработку персональных данных** в соответствии со ст.9 гл.2 Федерального закона РФ "О персональных данных", N 152-ФЗ для всех лиц, чьи данные будут предоставлены в составе предложения.  Все вышеуказанные документы прилагаются участником к Предложению. |
| **12** | **Место, день и время рассмотрения предложений** | Рассмотрение предложений состоится по адресу: 141070, Московская область, г. Королёв, ул. Суворова, д.16, а также на estp.ru.  Рассмотрение предложений состоится с 10 часов 00 минут по московскому времени 09.04.2020г. |
| **13** | **Критерии, порядок оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений, их содержание и значимость** | При оценке предложений заказчиком применяется следующая балльная система оценки заявок с учетом следующих показателей (критериев):   | Номер критерия | Критерии оценки заявок | Для проведения оценки  в документации установлено: | | --- | --- | --- | |  | Цена договора (70%) | Максимальный балл - 100 присваивается заявке с лучшими показателями по данному критерию | |  | Срок предоставленной гарантии на товар (20%) | Максимальный балл - 100 присваивается заявке с лучшими показателями по данному критерию | |  | Наличие опыта оказания соответствующих услуг (10%) | Наличие подтверждающих документов в количестве 4-5 штук (договоры, акты, иные подтверждающие документы) – 100 баллов  Наличие подтверждающих документов в количестве 2-3 штук – 50 баллов  Наличие подтверждающих документов в количестве 1 штуки – 25 баллов  Отсутствие подтверждающих документов – 0 баллов |   Пояснение: при отсутствии сведений, по какому-либо критерию (подкритерию) – по данному критерию (подкритерию) присваивается балл равный нулю**.**  Оценка Предложений осуществляется в следующем порядке:  Рейтинг Предложения представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критериям с учетом значимости (веса) данных критериев.  Если какой-либо критерий имеет подкритерии, то выставляются оценки по каждому подкритерию, общая оценка по указанному критерию складывается из суммы оценок по подкритериям данного критерия с учетом значимости (веса) подкритериев.  Совокупная значимость всех критериев равна 100 процентам и максимальная оценка в баллах по критериям 100 баллов.  Оценка по критерию  «Цена договора»  Максимальный балл присваивается заявке с лучшими показателями по данному критерию.  Баллы по остальным заявкам рассчитываются по следующей формуле:  **БЦ i** =Ц*i*\*100 баллов /Ц*max*,  Где Ц*i*  - цена предложенная i-м участником запроса предложений,  Ц*max* – цена, которой был присвоен максимальный балл.  Оценка по критерию  «Срок предоставленной гарантии на товар»  БСрi – рейтинг по критерию «Срок предоставленной гарантии на товар» i-го участника запроса предложений устанавливается  путем определения среднего арифметического оценок (в баллах) всех членов комиссии по итогам рассмотрения пояснительной записки, предоставленной Участником в составе Предложения.  Оценка по критерию  «Наличие опыта оказания соответствующих услуг»  **БОп i** - рейтинг по критерию «Наличие опыта оказания соответствующих услуг» i-го участника запроса предложений устанавливается на основании приведенного порядка оценки.  Для получения итогового рейтинга по заявке рейтинги, присуждаемой этой заявке по критериям умножаются на значимость этих критериев (значение критерия в процентах деленное на 100) и суммируются:  **R i = БЦ i\*0,50 + БСр i\*0,40+БОп i\*0,10**  Исходя из значений итоговых рейтингов заявок на участие в закупке, комиссия присваивает каждой заявке на участие в закупке порядковый номер. Первый порядковый номер присваивается заявке, набравшей наибольший итоговый рейтинг. |
| **14** | **Срок подписания Договора** | Договор между Заказчиком и победителем запроса предложений должен быть заключен не ранее, чем через 10 рабочих дней со дня подписания протокола о рассмотрении оценке предложений участников запроса предложений. |
| **15** | **Обеспечение заявки (предложения)** | Не предусмотрено |
| **16** | **Обеспечение исполнения Договора** | Не предусмотрено |
| **17** | **Дополнительные требования к участникам процедуры закупки** | 1. Отсутствие сведений об участнике процедуры закупки в реестре недобросовестных поставщиков (далее – федеральный реестр недобросовестных поставщиков), который ведется в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – федеральный реестр недобросовестных поставщиков), а также в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц». |

Запрос предложений не является торгами (конкурсом, аукционом) или публичным конкурсом в соответствии со статьями 447-449 части первой и статьями 1057-1061 части второй Гражданского кодекса Российской Федерации, и не накладывает на Организатора и Заказчика обязательств, установленных указанными статьями Гражданского кодекса Российской Федерации.

**ОБРАЗЦЫ ОСНОВНЫХ ФОРМ ДОКУМЕНТОВ, ВКЛЮЧАЕМЫХ В СОСТАВЕ ЗАЯВКИ В ПРЕДЛОЖЕНИЕ УЧАСТНИКА**

**Форма 1. Заявка на участие в запросе предложений в электронной форме**

Дата, исх. номер

ЗАЯВКА

НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(указан на официальном сайте* *www.zakupki.gov.ru)*

на право заключения договора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(*предмет договора)*

1. Изучив документацию о проведении запроса предложений в электронной форме для вышеупомянутого запроса предложений, Положение о закупках товаров, работ, услуг, а также применимые к данному запросу предложений законодательство и нормативно-правовые акты

(наименование участника закупки)

в лице

*(должность, Ф.И.О. руководителя, уполномоченного лица для юридического лица)*

сообщает о согласии участвовать в запросе предложений на условиях, установленных в документации о проведении запроса предложений, и направляет настоящую заявку.

2. Мы согласны заключить договор в соответствии с требованиями документации о проведении запроса предложений и на условиях, которые мы представили в настоящем предложении.

3. Если наши предложения будут приняты, мы берем на себя обязательство по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(*предмет договора)* в соответствии с Техническим заданием Заказчика.

4. Настоящим гарантируем достоверность представленной нами в заявке информации и подтверждаем право заказчика, не противоречащее требованию формировании равных для всех участников закупки условий, запрашивать у нас, в уполномоченных органах власти и у упомянутых в нашей заявке юридических лиц информацию, уточняющую представленные нами в ней сведения, в том числе сведения о соисполнителях.

5. В случае если наше предложение будет признано лучшим, мы берем на себя обязательства по заключению договора в соответствии с требованиями документации о проведении запроса предложений и условиями нашего предложения.

6. В случае если наше предложение будет лучшим после предложения победителя запроса предложений в электронной форме, а победитель запроса предложений будет признан уклонившимся от заключения договора, мы обязуемся подписать договор в соответствии с требованиями документации о проведении запроса предложений и условиями нашего предложения.

7. Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с заказчиком – нами уполномочен

(*контактная информация уполномоченного лица: Ф.И.О., телефон)*

Все сведения о проведении запроса предложений просим сообщать указанному уполномоченному лицу.

8. В случае присуждения нам права заключить договор в период с даты получения протокола заседания Комиссии по подведению итогов закупки и проекта договора и до подписания официального договора настоящая заявка будет носить характер предварительного заключенного нами и заказчиком договора на условиях нашего предложения.

9. Юридический и фактический адреса:

телефон , факс , банковские реквизиты:

10. Корреспонденцию в наш адрес просим направлять по адресу:

11. К настоящей заявке прилагаются документы на л., а также следующие приложения:

1) на \_\_ л.;

2) на \_\_ л..

Участник закупки

/уполномоченный представитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия

(должность) (подпись)

М.П.

**Форма 2. Анкета Участника**

**АНКЕТА УЧАСТНИКА ЗАКУПКИ**

|  |  |
| --- | --- |
|  | Сведения об участнике закупки |
| 1. Полное фирменное наименование участника закупки: |  |
| 2. Организационно-правовая форма: |  |
| 3. Юридический адрес: |  |
| 4. Почтовый адрес: |  |
| 5. Телефон/факс:  Электронная почта: |  |
| 6. ИНН, КПП, ОКПО, ОКВЭД, ОКПО, ОКОПФ, ОКТМО участника процедуры закупки |  |
| 7. ФИО руководителя с указанием должности |  |
| 8. Ф ИО ответственного лица Участника с указанием должности и контактного телефона |  |
| 9. Информация о соисполнителях (субподрядчиках) |  |
| 10. Размер и формы уставного капитала, тыс.р. |  |
| 11. Банковские реквизиты: | Р/счет  В (наименование и адрес банка)  БИК  К/с  ИНН  КПП  ОГРН  ОКПО  ОКВЭД  Тел. банка  Контактное лицо |

Участник закупки

/уполномоченный представитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия

(должность) (подпись)

М.П.

Форма 3. Пояснительная записка

**ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА**

*Пояснительная записка должна содержать информацию о объеме и характеристиках работ, услуг, сроках исполнения договора, сроках гарантии, стоимости и прочих существенных условиях договора, предусмотренных в документации и в соответствии с проектом договора и приложений к нему.*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | **Наименование** | **Характеристики** | **Кол-во, единица измерения** | **Стоимость за 1 единицу, руб.** | **Общая стоимость по позиции, руб.** | **Гарантийный срок, мес.** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

ОБЩАЯ СТОИМОСТЬ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб \_\_\_\_ коп. (НДС – ставка, облагается/не облагается, основания):

Участник закупки

/уполномоченный представитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия

(должность) (подпись)

М.П.

Приложение № 2

к Документации о проведении запроса предложений в электронной форме

# ПРОЕКТ ДОГОВОРА

**на поставку автомобиля**

г. Королёв «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г.

Акционерное общество «Жилсервис», именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице генерального директора Дробышева Сергея Сергеевича, действующего на основании устава, с одной стороны, и

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****,* именуемое в дальнейшем Поставщик, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны,

вместе именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем.

**1. Предмет Договора**

1.1. Поставщик обязуется осуществить поставку автомобиля LADA Largus либо эквивалент (далее **-** Товар), надлежащего качества, по наименованию, цене, в соответствии с условиями Договора, Спецификации (Приложение №1) и Технического задания (Приложение №2), а Заказчик обязуется принять и оплатить поставленный Товар.

1.2. Наименование, технические характеристики, комплектация, требования, предъявляемые к Товару, указываются в Техническом задании.

1.3. Место поставки Товара: Заказчик своими силами забирает товар в пределах г. Москва или Московская область.

1.4. Поставщик гарантирует Заказчику, что Товар, поставляемый в рамках исполнения Договора является новым, выпущенным не ранее 2019 года, без пробега, готовым к эксплуатации, ранее не использованным, не прошедшим ремонт, в том числе восстановление, замену составных частей, свободен от любых притязаний третьих лиц, не находится под запретом (арестом), в залоге (обременении).

1.5. Поставщик также гарантирует, что Товар прошел полную предпродажную подготовку, согласно соответствующим регламентным работам. Кроме того, Поставщик гарантирует, что в передаваемом Товаре отсутствуют какие**-**либо незначительные возможные дефекты (без царапин, вмятин, сколов и прочих наружных повреждений и. т.п.) и в дальнейшем к Заказчику не будут применены меры материальной ответственности по искам третьих лиц в отношении нарушения патентных прав, а также прав на использование торговой марки или промышленных образцов, связанных с использованием Товара или любой их части в РФ.

**2. Цена Договора, порядок расчетов**

2.1. Общая стоимость Договора составляет ( рублей копеек) рублей, включая НДС (\_\_ %): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) *(если НДС не облагается, указать основание).*

2.2. Цена Договора включает все затраты, необходимые для выполнения условий Договора, в т. ч. расходы по приобретению Товара, предпродажная подготовка, заправка ГСМ и иными техническими жидкостями необходимыми для бесперебойной эксплуатации Товара при его поставке, транспортные расходы по доставке Товара, страхование, уплата таможенных пошлин, налогов, сборов, и других обязательных платежей.

2.3. Цена Договора является фиксированной и определяется на весь срок исполнения Договора, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством.

Цена Договора может быть снижена по соглашению Сторон без какого**-**либо изменения качества Товара и иных существенных условий Договора.

2.4. Оплата производится путем перечисления Заказчиком денежных средств на расчетный счет Поставщика, после приемки товара в течение 20**-**ти рабочих дней со дня подписания Заказчиком товарной накладной и акта приема**-**передачи товара.

2.5. Датой оплаты считается дата списания денежных средств с расчетного счета Заказчика.

**3. Качество Товара. Гарантийные обязательства**

* 1. Качество поставляемого Товара должно полностью соответствовать условиям Договора, требованиям государственных стандартов, сертификатом соответствия, техническим условиям завода-изготовителя, безопасности жизни и здоровья, а также иным обязательным требованиям, обычно предъявляемым к поставляемому виду Товара, экологическим и иным нормам и правилам, установленным на территории РФ. Товар ненадлежащего качества возвращается Поставщику за его счет после поставки нового Товара.

3.2. Комплектность и качество Товара определяется полностью в соответствии с Техническим заданием.

3.3. Поставщик предоставляет Заказчику гарантию завода**-**изготовителя на автомобиль:

**-** не менее 36**-**ти месяцев или 100 тыс. км пробега (в зависимости от того, что наступит раньше) с даты подписании акта приема**-**передачи товара;

**-** на лакокрасочное покрытие: не менее срока действия на новый автомобиль.

3.4. На Товар в течение гарантийного срока распространяются все без исключения гарантийные обязательства, предоставляемые изготовителем и поддерживаемые заводом**-**изготовителем. Гарантийные обязательства обеспечивают устранение дефектов и/или замену дефектных частей изготовителем или Поставщиком своими силами и средствами, при условии соблюдения Заказчиком правил эксплуатации Товара и других условий, изложенных в гарантийном сертификате и карточке технического обслуживания и гарантии. Поставщик, по своему усмотрению определяет метод и способ осуществления гарантийного ремонта и/или проведения сервисных программ по улучшению потребительских свойств Товара.

3.5. Работы по плановому техническому обслуживанию не входят в гарантийные обязательства и осуществляются за счет средств Заказчика.

3.6. Отдельные гарантийные сроки, гарантийные сроки на комплектующие изделия, составные части автомобиля указаны в гарантийной книжке, истечение гарантийного срока на автомобиль означает прекращение гарантийных сроков на комплектующие изделия и составные части автомобиля, за исключением случаев, прямо предусмотренных в гарантийной книжке.

3.7. В случае если на комплектующие изделия, составные части Товара установлен гарантийный срок меньшей продолжительности, чем гарантийный срок на сам Товар, Заказчик вправе предъявить требования, связанные с недостатками комплектующего изделия, составных частей Товара, при их обнаружении в течение гарантийного срока на Товар, за исключением случаев, прямо предусмотренных в гарантийной книжке. При замене комплектующих, составных частей Товара на них не устанавливается гарантийный срок той же продолжительности, что и на замененные: в случае замены в рамках гарантийного ремонта запасных частей и иных комплектующих в течение установленного на них гарантийного срока, а если отдельный срок на них не был установлен, то в течение гарантийного срока на сам Товар, гарантийный срок на новые запасные части и прочие комплектующие устанавливается равным периоду времени между датой их установки на Товар и датой окончательного гарантийного срока на старые, подвергнутые замене запасные части и иные комплектующие, а если отдельный гарантийный срок на них не был установлен, то гарантийный срок устанавливается равным периоду времени между датой их установки на Товар и датой окончания гарантийного срока.

3.8. Гарантийное обслуживание включает в себя бесплатный ремонт или замену вышедшего не по вине Заказчика из строя Товара в течение гарантийного срока, в соответствии с гарантийной политикой изготовителя без обоснованных издержек с учетом времени, объективно необходимого для заказа и доставки, требующих для замены комплектующих частей (деталей, узлов, агрегатов) в срок не более 15**-**ти календарных дней, со дня предоставления Товара для ремонта и заявления требования о ремонте Товара, выявления недостатка на диагностическом оборудовании Поставщика и подтверждении отсутствия со стороны Заказчика нарушений правил эксплуатации.

3.9. В случае возникновения между Сторонами спора относительно обнаруженных недостатков и причины их возникновения, Заказчик обязан предоставить Поставщику Товар для проведения проверки качества и/или независимой экспертизы Товара. При этом, проверка качества осуществляется полностью за счет Поставщика.

3.10. Гарантийное техническое и сервисное обслуживание и ремонт производятся по месту регистрации автомобиля и во всех сертифицированных сервисных центрах, расположенных на территории г. Москва, Московской области, и Российской Федерации в целом.

Гарантийный ремонт осуществляется в течение 20**-**ти дней с момента направления соответствующего уведомления (претензии) в городе Заказчика. Поставщик гарантирует качество и нормальные эксплуатационные возможности поставляемого автомобиля в течение всего гарантийного срока.

**4. Срок и порядок передачи Товара**

4.1. Заказчик своими силами забирает товар в течение 10**-**ти календарных дней с даты заключения Договора, в будние дни с 0900 до 1800 (время местное), по предварительному согласованию Сторон.

4.2. Поставщик отвечает за недостатки поставляемого Товара до их передачи Заказчику. В случае поставки некачественного Товара, Поставщик обязуется заменить Товар ненадлежащего качества в течение 15**-**ти календарных дней с даты подписания мотивированного отказа от его приемки.

4.3. Товар должен пройти предпродажное сервисное обслуживание в соответствии с перечнем работ по предпродажной подготовке, указанным в сервисной книжке (включая установку комплектующего оборудования, проведение замеров жидкостей и дополнение их до нормы, регулировку света фар, мытье и т.д.)

4.4. Заказчик при приемке Товара проверяет его комплектность в полном объеме и имеет право отказаться от приемки Товара в случае некомплектности, а также в случае наличия механических повреждений, что оформляется актом наличия дефектов, подписываемом уполномоченными представителями Сторон.

Приемка Товара включает в себя следующие мероприятия:

**-** поверка работы двигателя;

**-** поверка работы внешних световых приборов во всех режимах;

**-** поверка функционирования рулевого управления;

**-** поверка работы отопителей салона;

**-** поверка тормозной системы;

**-** поверка работы внутренних световых приборов во всех предусмотренных режимах и преобразователя напряжения;

**-** поверка идентификационных номеров автомобиля (в том числе и по расположению на кузове) и номера двигателя на предмет соответствия номерам, указанным в паспорте транспортного средства и сертификате одобрения типа транспортного средства.

В случае обнаружения неисправностей в работе автомобиля или несоответствия идентификационных номеров (в том числе и по расположению на кузове) и номера двигателя номерам, указанным в паспорте транспортного средства и сертификате одобрения типа транспортного средства, оформляется акт наличия дефектов для предъявления Поставщику, в данном случае Товар считается не поставленным.

4.5. Товар, не соответствующий условиям и требованиям настоящего Договора, а также некомплектный Товар считается недопоставленным и не подлежит приемке и оплате ни при каких обстоятельствах.

4.6. При приеме-передаче Товара Поставщик передает Заказчику надлежаще оформленные:

**-** паспорт транспортного средства (оригинал);

**-** сертификат соответствия;

**-** руководство по эксплуатации на русском языке;

**-** сервисную книжку с гарантийным талоном, с отметкой о проведении предпродажной подготовки, перечнем центров сервисного обслуживания;

**-** опись ЗИП Товара, листок комплектации;

**-** два комплекта ключей зажигания;

**-** документ, подтверждающий страну происхождения Товара, при наличии такого документа;

**-** товарную (товарно**-**транспортную) накладную (в 2**-**х экземплярах);

**-** счет**-**фактуру;

**-** акт приема**-**передачи товара;

**-** иную техническую документацию, необходимую для эксплуатации и постановки на учет транспортного средства в органах ГИБДД.

В случае невыполнения Поставщиком условия о передаче названных документов, Заказчик вправе отказаться от приема Товара.

4.7. В случае если Поставщик не согласен с предъявляемой Заказчиком претензией о некачественной поставке, Поставщик обязан самостоятельно подтвердить качество Товара заключением эксперта, экспертной организации и оригинал экспертного заключения представить Заказчику. Выбор эксперта осуществляется Поставщиком и согласовывается с Заказчиком. Оплата услуг эксперта, экспертной организации, а также всех расходов, в том числе связанных с транспортировкой Товара для экспертизы, осуществляется Поставщиком.

4.8. Обо всех нарушениях условий Договора Заказчик извещает Поставщика не позднее 3**-**х рабочих дней с даты обнаружения указанных нарушений. Уведомление о невыполнении Поставщиком обязательств по Договору составляется Заказчиком в письменной форме с указанием сроков по устранению допущенных Поставщиком нарушений, вручается Поставщику под расписку. В случае отсутствия уполномоченного представителя Поставщика уведомление о недопоставке или некачественной поставке направляется Поставщику любым доступным способом связи либо нарочным способом.

4.10. Риск случайной гибели или случайного повреждения Товара до его приемки (до подписания акта приема**-**передачи товара) Заказчиком несет Поставщик.

**5. Права и обязанности Сторон**

**5.1. Заказчик вправе:**

5.1.1. Требовать от Поставщика надлежащего исполнения принятых им обязательств, а также своевременного устранения выявленных недостатков.

5.1.2. Требовать от Поставщика предоставления надлежаще оформленных документов, подтверждающих исполнение принятых им обязательств.

5.1.3. Привлекать экспертов, специалистов и иных лиц, обладающих необходимыми знаниями в области сертификации, стандартизации, безопасности, оценки качества и т.п., для участия в приеме Товара.

5.1.4. Контролировать ход поставки Товара, соблюдение срока поставки, проверять соответствие Товара условиям Договора, Спецификации, Технического задания.

5.1.5. При обнаружении недостатков Товара, требовать их устранения.

5.1.6. Давать мотивированный отказ в приеме Товара при наличии дефектов и недостатков, и иных условий Договора, Спецификации, Технического задания, если докажет, что недостатки возникли до их передачи или по причине, возникшей до этого момента.

5.1.7. Определять лиц, непосредственно участвующих в контроле за ходом поставки Товара.

5.1.8. Требовать от Поставщика уплату неустойки (пени, штрафов), согласно разделу 7, в случае полного или частичного невыполнения условий Договора по вине Поставщика;

5.1.9. Осуществлять иные права в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

**5.2. Заказчик обязан:**

5.2.1. Произвести оплату Товара, согласно п. 2.4.

5.2.2. Надлежаще исполнять иные принятые на себя обязательства.

5.2.3. Оказывать содействие Поставщику в виде информационной и иной организационной помощи, необходимой для эффективного исполнения обязательств по настоящему Договору.

5.2.4. Проверять соответствие поставленного Товара условиям Договора, в том числе соответствие качества поставленного Товара требованиям технических регламентов, стандартов и иных требований, предусмотренных законодательством РФ.

**5.3. Поставщик вправе:**

5.3.1. Требовать своевременного подписания Заказчиком товарной накладной (в 2**-**х экземплярах) и акта приема**-**передачи товара.

5.3.2. Требовать своевременной оплаты принятого Заказчиком Товара.

5.3.3. Требовать от Заказчика уплаты неустойки (пени, штрафов), в случае полного или частичного невыполнения Поставщиком условий Договора.

**5.4. Поставщик обязан:**

5.4.1. Осуществить поставку Товара в полном соответствии условиями Договора и его Приложениями.

5.4.2. В срок, установленный в письменном запросе Заказчика, предоставлять информацию о ходе исполнения, принятых на себя обязательств.

5.4.3. Уведомить письменно Заказчика по электронной или по звонку о готовности к передаче Товара не позднее, чем за 2 календарных дня до момента его доставки к месту поставки, но в пределах срока поставки Товара, установленного п. 4.1.

5.4.4. Предоставить надлежаще оформленные документы, предусмотренные пунктом 4.6.

5.4.5. В случае изменения своего наименования, места нахождения, платёжных реквизитов либо иных сведений, влияющих на исполнение Договора письменно уведомить об этом Заказчика в течение 1**-**го календарного дня.

5.4.6. Назначить представителя для осуществления контактов с Заказчиком от имени Поставщика по всем вопросам, возникающим при исполнении Договора, сообщить сведения о таком лице (ФИО, должность, номер телефона) Заказчику в течение 2**-**х календарных дней со дня заключения Договора;

5.4.7. Принимать участие в сверке расчетов по требованию Заказчика. Представлять необходимые документы для сверки с бухгалтерией Заказчика;

5.4.8. Предоставить по запросу Заказчика, а также уполномоченных государственных органов всю необходимую информацию и документы об условиях поставки Товара, о его качестве, в случае необходимости предъявить для осмотра транспорт и помещения для хранения Товара.

5.4.9. По требованию Заказчика за свой счет в течение 15**-**ти дней произвести замену Товара ненадлежащего качества или комплектации.

5.4.10. В случае выявления несоответствия качества Товара требованиям действующей нормативно**-**технической документации, осуществить замену на Товар надлежащего качества или осуществить возврат некачественного Товара с возмещением денежных средств, в течение всего срока гарантии на поставленный Товар.

5.4.11. Указать в разделе 13 свою электронную почту, телефон, реквизиты, на которые Заказчик будет направлять уведомления, в том числе акты, претензии, требования об уплате неустоек (пени, штрафов) в соответствии с условиями Договора.

5.4.12. Указывать номер Договора на товарных накладных, счетах и акте приема**-**передачи товара.

**6. Ответственность Сторон**

6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. В случае просрочки исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных Договором, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных Договором, Поставщик вправе потребовать уплаты неустоек (штрафов, пеней).

6.3. Неустойка (штрафы, пени) начисляется за каждый день просрочки исполнения Заказчиком обязательства, предусмотренного Договором, начиная со дня, следующего после дня истечения, установленного Договором, срока исполнения обязательства. При этом размер пени устанавливается в размере 1/300 действующей на день уплаты пеней ключевой ставки Банка России, определенной на соответствующую дату, от не уплаченной в срок суммы.

6.4. В случае просрочки исполнения Поставщиком обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных Договором, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения Поставщиком обязательств, предусмотренных Договором, Заказчик направляет Поставщику требование об уплате неустоек (штрафов, пеней).

6.5. Неустойка (штраф, пени) начисляется за каждый день просрочки исполнения Поставщика обязательства, предусмотренного Договором, начиная со дня, следующего после дня истечения, установленного Договором, срока исполнения обязательства. При этом размер пени устанавливается в размере 1/300 действующей на день уплаты пеней ключевой ставки Банка России, определенной на соответствующую дату, от не уплаченной в срок суммы.

6.6. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, принятых на себя по Договору, если надлежащее исполнение оказалось невозможным вследствие наступления обстоятельств непреодолимой силы.

Доказательством наличия обстоятельств непреодолимой силы и их продолжительности будут служить свидетельства соответствующих компетентных органов.

6.7. Неустойка (штрафы, пени) должна быть перечислена одной Стороной по письменному запросу другой Стороны в течение 10**-**ти рабочих дней со дня получения такого запроса.

6.8. Выплата неустоек (штрафов, пеней) не освобождает Стороны от исполнения обязательств по Договору.

**7. Форс**-**мажор**

7.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное невыполнение обязательств по Договору, если оно явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажор), а именно: пожара, наводнения, землетрясения, войны, военных действий, блокады, эмбарго, общих забастовок, и, если эти обстоятельства непосредственно повлияли на исполнение Договора.

7.2. Сторона, для которой создалась невозможность выполнения обязательств по Договору, обязана в течение 3**-**х дней известить другую Сторону о наступлении и прекращении вышеуказанных обстоятельств. Несвоевременное извещение об этих обстоятельствах лишает соответствующую Сторону права ссылаться на них в будущем.

7.3. Обязанность доказать наличие обстоятельств непреодолимой силы лежит на Стороне Договора, не выполнившей свои обязательства по Договору.

7.4. Если обстоятельства и их последствия будут длиться более одного месяца, то Стороны вправе расторгнуть Договор. В этом случае ни одна из Сторон не имеет права потребовать от другой Стороны возмещения убытков.

**8. Порядок разрешения споров**

8.1. Стороны принимают все меры к тому, чтобы любые спорные вопросы либо разногласия, касающиеся исполнения настоящего Договора, до передачи их на рассмотрение суда были урегулированы в претензионном порядке.

8.2. Претензия должна быть рассмотрена и по ней должен быть дан письменный ответ по существу Стороной, которой адресована претензия, в срок не позднее 30**-**ти дней со дня ее получения.

8.3. В случае невозможности достижения взаимного согласия Сторона вправе обратиться в Арбитражный суд г. Мосвка в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

**9. Изменение и расторжение Договора**

9.1. Любые изменения и дополнения к Договору имеют силу только в том случае, если они оформлены в письменном виде и подписаны обеими Сторонами.

9.2. При возникновении необходимости у Заказчика и по соглашению Сторон допускается изменение условий Договора в случаях:

**-** при изменении сроков исполнения обязательств по Договору в случае, если необходимость изменения сроков вызвана обстоятельствами непреодолимой силы или просрочкой выполнения Заказчиком своих обязательств по Договору;

**-** при изменении цены Договора путем ее уменьшения без изменения иных условий исполнения Договора.

9.1. Расторжение настоящего Договора возможно по соглашению Сторон, в судебном порядке либо в связи с односторонним отказом одной из Сторон Договора от его исполнения на основании и в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации.

9.2. Заказчик вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения Договора при существенном нарушении условий Договора Поставщиком:

**-** в случае просрочки поставки Товара более чем на 10 календарных дней;

**-** в случае поставки Товара, не отвечающего требованиям Договора (в том числе качества, комплектности, и т. п.)

9.3. Решение Заказчика об одностороннем отказе от исполнения Договора вступает в силу и Договор считается расторгнутым через 10 дней с даты надлежащего уведомления Заказчиком Поставщика об одностороннем отказе от исполнения Договора. Надлежащим уведомлением считается направление уведомления Заказчика об одностороннем отказе от исполнения Договора в адрес Поставщика всеми доступными средствами связи: электронная почта, факс, заказное почтовое отправление, нарочная доставка и т.п.

9.4. Расторжение Договора по соглашению Сторон совершается в письменной форме и возможно в случае наступления условий, при которых для одной из Сторон, или обеих Сторон дальнейшее исполнение обязательств по Договору невозможно, либо возникает нецелесообразность исполнения Договора.

9.5. В случае расторжения Договора по соглашению Сторон Поставщик возвращает Заказчику все денежные средства, перечисленные для исполнения обязательств по Договору, а Заказчик оплачивает расходы Поставщика за фактически исполненные обязательства по Договору.

9.6. Требование о расторжении Договора может быть заявлено Стороной в суд только после получения отказа другой Стороны на предложение расторгнуть Договор либо неполучения ответа в течение 10**-**ти календарных дней с даты получения предложения о расторжении Договора.

9.7. По решению суда Договор может быть расторгнут в случае нарушений условий поставки Товара Поставщиком по настоящему Договору, а именно:

**-** поставка Товара ненадлежащего качества с недостатками, которые не могут быть устранены в приемлемый для Заказчика срок;

**-** нарушения сроков поставки Товара.

**10. Срок действия Договора**

10.1. Договор вступает в силу с момента его заключения Сторонами и действует до 31.12.2020 г. включительно, а в части оплаты **-** до полного исполнения обязательств.

Окончание срока действия Договора не освобождает Стороны от ответственности за его нарушение.

**11. Заключительные положения**

11.1. Договор составлен и подписан на русском языке. Вся относящаяся к Договору переписка и другая документация, которой обмениваются Стороны, должна быть составлены и подписаны на русском языке.

Вопросы, не урегулированные Договором, разрешаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

12.2. Договор составлен в двух идентичных экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

12.3. Вся корреспонденция, направленная Поставщику по известному Заказчику почтовому адресу, а также все платежи, осуществленные Заказчиком по реквизитам Поставщика, указанным в разделе 13, считаются надлежащим исполнением обязательств.

12.4. При исполнении Договора не допускается перемена Поставщика, за исключением случаев, когда новый Поставщик является правопреемником Поставщика по такому Договору вследствие реорганизации юридического лица в форме преобразования, слияния или присоединения.

12.5. По согласованию Заказчика с Поставщиком допускается поставка Товара, качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) которого являются улучшенными по сравнению с таким качеством и такими характеристиками Товара, указанными в Договоре.

12.6. Все Приложения к Договору являются его неотъемлемой частью:

**-** Приложение № 1 **-** Спецификация;

**-** Приложение № 2 **-** Техническое задание.

**13. Адреса места нахождения, банковские реквизиты и подписи Сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик:**  АО «Жилсервис»  Адрес: 141077, г. Королёв, М.О., ул. Суворова д.16  ИНН 5018134452  КПП 501801001 Р/сч: 40702810240170102857 в БАНК СБЕРБАНК (ПАО)  БИК 044525187  к/с: 30101810400000000225  тел./факс: 8 (495) 511-50-20  e-mail: zhilservice@korolev.net.ru  Генеральный директор  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Дробышев С.С.  М.П. | **Поставщик:**  Наименование:  Почтовый адрес и индекс:  ИНН / КПП  р/счет  в  к/счет  БИК  ОГРН  Тел./факс.  E-mail:  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/**  М.П. |

Приложение №3

к Документации о проведении запроса предложений в электронной форме

# ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

**1. Наименование объекта закупки:** поставка автомобиля LADA Largus либо эквивалент

**2. Количество и характеристики поставляемого товара:**

*Таблица №1*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п\п** | **Технические характеристики** | **Требования** |
| **1. Общие требования** | | |
|  | Марка | Lada (либо эквивалент) |
|  | Модель | Largus (либо эквивалент) |
|  | Комплектация | Комфорт/1,6/МТ |
|  | | |
|  | Количество посадочных мест | 7 |
|  | Двигатель | 1,6, Бензин 106 л.с. |
|  | КПП | 5-ти ступенчатая механическая |
|  | Привод | Передний |
|  | Количество | 1 шт. |
|  | Цвет | Коричневый или Серый |
|  | Год выпуска | От 2019 г. |
|  | Электронная система распределения тормозных усилий | да |
|  | Антиблокировочная система тормозов | да |
|  | Воздушный фильтр салона | да |
|  | Гидроусилитель руля | да |
|  | Замок центральный | да |
|  | Запасное полноразмерное стальное колесо | да |
|  | Защита двигателя и подкапотного пространства | да |
|  | Иммобилайзер | да |
|  | Кондиционер | да |
|  | Корректор света фар механический | да |
|  | Подогрев передних сидений | да |
|  | Подушка безопасности | да |
|  | Гарантийный срок | 3 (Три) года |

**3. Место поставки товара:** Заказчик забирает своими силами в пределах г. Москва или Московской области.

**4. Срок поставки товара:** в течение 10**-**ти календарных дней с даты заключения Договора, в будние дни с 0900 до 1600 (время местное), по предварительному согласованию сторон.

**5.** **Требования к качеству товара:** товар, передаваемый по договору должен быть новым не бывшим в эксплуатации, не восстановленным и не собранным из восстановленных компонентов, полностью укомплектованным, исправным и годным к эксплуатации, не иметь дефектов, связанных с конструкцией, материалами и функционированием при штатном использовании, выпущенным не ранее 2019 года. Пробег по показаниям одометра при передаче товара Заказчику должен быть не более технологического, внутризаводского пробега и доставки до места передачи товара.

Качество товара должно соответствовать требованиям нормативно**-**технической документации на данный вид товара и подтверждаться сертификатом и иными документами на русском языке, выданными производителем, которые Поставщик обязан предоставить Заказчику одновременно с передачей товара.

Поставляемый товар должен соответствовать техническим характеристикам завода**-**изготовителя, быть новым, заводского производства, не использованным, не иметь дефектов, не бывшим в употреблении, не подвергавшимся ранее ремонту, модернизации или восстановлению, не должен находиться в залоге, под арестом или под иным обременением, должен быть свободным от любых прав и притязаний третьих лиц. Товар должен быть готовым к эксплуатации (заправлен всеми необходимыми техническими жидкостями, АКБ полностью заряжена, все узлы и агрегаты автомобиля находятся в исправном состоянии).

Автомобиль должен быть новым (не бывшим в употреблении, не стоявший на учете в ГИБДД, не прошедшим ремонт, в том числе восстановление, замена составных частей, восстановление потребительских свойств), прошедшим предпродажную подготовку. ПТС должен быть без изменений о переоборудовании транспортного средства и с отметкой ИФНС об уплате утилизационного сбора на авторефрижератор.

Поставляемый товар должен соответствовать ГОСТам.

**6. Гарантийные обязательства на товар:**

**-** на автомобиль: не менее 36**-**ти месяцев или 100 тыс. км пробега (в зависимости от того, что наступит раньше), с даты подписании акта приема**-**передачи товара;

**-** на лакокрасочное покрытие: срок действия гарантии равен не менее срока действия на новый автомобиль.

Гарантийный ремонт осуществляется на сертифицированных технических сервисах сети дилеров производителя автомобиля в течение 20**-**ти дней с момента направления соответствующего уведомления (претензии) в городе Заказчика. Поставщик гарантирует качество и нормальные эксплуатационные возможности поставляемого автомобиля в течение всего гарантийного срока.

**7. Требования к безопасности:** товар должен соответствовать требованиям экологических, санитарно**-**гигиенических, противопожарных норм, действующих на территории РФ и обеспечивать безопасную эксплуатацию для жизни и здоровья людей.

**От имени Поставщика:                                      От имени Заказчика:**

  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/                           \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Дробышев С.С./