Техническое задание

на охранные услуги

Объекты охраны

Многоквартирные жилые дома, расположенные по адресам в г. Королёв, Московской области: дом №1Б по ул. М. Цветаевой; дом №25 по ул. Тарасовская в микрорайоне Текстильщик.

Характеристики объектов охраны

1. дом №1Б по ул. М. Цветаевой, г. Королёв, МО – год постройки 2015, количество этажей -16, количество подъездов – 1, наличие запирающих устройств на дверях входной группы (домофон, кодовый замок) – есть, наличие системы видеонаблюдения - нет, наличие тревожной кнопки - нет, наличие пожарной сигнализации – есть, наличие комнаты для охраны/консъержная – есть.
2. дом №25 по ул. Тарасовская в микрорайоне Текстильщик, г. Королёв, МО– год постройки 2016, количество этажей - 25, количество подъездов – 3, наличие запирающих устройств на дверях входной группы (домофон, кодовый замок) - есть, наличие системы видеонаблюдения - нет, наличие тревожной кнопки - нет, наличие пожарной сигнализации – есть, наличие комнаты для охраны/консъержная – есть.

Требования к количеству постов и режиму охраны

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Адрес | Необходимое количество постов охраны | Режим работы |
| 1 | дом №1Б по ул. М. Цветаевой, г. Королёв, МО | 1 | Круглосуточно |
| 2 | дом №25 по ул. Тарасовская в микрорайоне Текстильщик, г. Королёв, МО | 2 | Круглосуточно |

Требования к сотрудникам, осуществляющим охрану объектов и их основные задачи

- сотрудники, осуществляющие охрану объекта, должны быть экипированы в специальную форму одежды;

- иметь опрятный внешний вид;

- по согласованию с управляющей компанией, сотрудники, осуществляющие охрану объекта, должны быть обеспечены оружием и спец средствами, или без них;

- иметь при себе удостоверение частного охранника и документы, удостоверяющие личность;

- знать требования нормативно-правовых актов, свои должностные обязанности;

- знать расположение и предназначение всех жилых и технических помещений объектов, расположение средств пожаротушения, места возможного недозволенного проникновения на объект, рабочие и мобильные телефоны руководства управляющей компании, коммунальных и экстренных служб;

- оперативно реагировать на просьбы жильцов дома и других лиц, касающиеся охраны и безопасности объекта;

- внимательно следить за состоянием пожарной и охранной сигнализации технических и служебных помещений, своевременно принимать меры в случае срабатывания или неисправности сигнализации;

- постоянно следить за целостностью дверей подъездов дома и подземной автостоянки, внешнего ограждения объекта, проверять двери, окна, решетки, замки всех находящихся под охраной помещений;

- осуществлять установленный руководством управляющей компании контрольно-пропускной режим на объекте, не допускать на него посторонних лиц;

- внимательно следить за выносом и вывозом имущества на охраняемом объекте, согласовывая с руководством все перемещения материальных ценностей за пределы объекта;

- незамедлительно докладывать руководству, управляющей компании, оперативному дежурному обо всех происшествиях и предпосылках, которые могут привести к угрозе жизни и здоровью жителей домов и находящихся на объектах людей, порче и утрате материальных ценностей на объектах, проникновению посторонних лиц на охраняемую территорию, об угрозах и неправомерных действиях с их стороны;

- своевременно вызывать наряд полиции и другие экстренные службы для ликвидации чрезвычайных ситуаций;

- внимательно следить за техническим состоянием инженерных коммуникаций;

- уметь применять находящиеся на объекте средства пожаротушения (огнетушители, пожарные краны);

- бережно относиться к закрепленным материальным ценностям, предметам и техническим средствам охранного и хозяйственно-бытового назначения;

- выявлять, предупреждать и пресекать противоправные действия, наносящие ущерб жизни и здоровью людей и материальным ценностей охраняемых объектов;

# - при несении службы руководствоваться положениями Конституции РФ, законодательством Российской Федерации, законом РФ «О частной детективной и охранной деятельности», законом РФ «Об оружии», Законом РФ «О противодействии терроризму», Постановление Правительства РФ от 23.06.2011 N 498, распоряжениями руководства и управляющей компании.

Распорядок дня

- режим жизнедеятельности и работы охраняемого объекта в период заселения жильцов, порядок допуска посторонних лиц, выдачи ключей, вывоза (выноса) материальных ценностей определяется руководством управляющей компании.

- после окончания рабочего дня охранники принимают под охрану закрытые на замок двери подъездов, подземной автостоянки и всех технических помещений, включают охранную сигнализацию. О приеме под охрану делается соответствующая запись в журнале приема под охрану объекта.

- начиная с 22.00 до 07.00, проход на территорию объекта ограничен и производится в строгом соответствии с распоряжением администрации управляющей компании.

- в ночное время охранники совершают патрулирование территории охраняемого объекта, осматривая целостность дверей, окон, ограждений.

Пропускной режим

- проход на объект посетителей лиц осуществляется в строгом соответствии с правилами, установленными руководством управляющей компании.

- вход лиц с огнестрельным оружием (за исключением граждан, имеющих право на ношение и хранение оружия при наличии соответствующего документа), взрывчатыми веществами и другими опасными для здоровья предметами запрещен. Охранник имеет право проверить металлоискателем лиц, вызывающих подозрение, на предмет наличия у них огнестрельного оружия и взрывчатых веществ, а также их вещи. При обнаружении незарегистрированного оружия и веществ, запрещенных к гражданскому обороту, сообщить руководству и в дежурную часть полиции.

- дежурные электрики, сантехники и др. рабочие могут допускаться на объект по предоставленным спискам.

Порядок несения службы

- прием и сдача дежурства на объекте производится согласно графику дежурств в день смены в 09.00 часов.

4.2.При приеме дежурства охранник обязан:

- проверить наличие документации на посту, сличить записи о приеме и выдаче ключей и наличие ключей от помещений, которые к моменту заступления на дежурство еще не вскрыты;

- принять по описи все имущество на посту;

- проверить исправность технических охранных средств (видеонаблюдения, охранной и пожарной сигнализации);

- проверить путем обхода территории целостность внешнего ограждения, дверей, окон, решеток, замков, закрытых помещений, наличие возможных аварийных ситуаций- утечки воды, засорения канализации и т.п. При обнаружении каких-либо повреждений: выбитые стекла, вскрытые двери, замки, срабатывание охранной сигнализации и т.п., необходимо сделать запись в журнале приема сдачи дежурства, сообщить об этом руководству;

- при сдаче дежурства сменяющий охранник обязан проинформировать заступающего охранника обо всех происшествиях за прошедшее дежурство, а также довести последние распоряжения руководства и управляющей компании;

- при получении сигнала тревоги (срабатывании сигнализации, обнаружении правонарушения на видеоконтроле и т.д.) охранник немедленно проверяет причину поступления сигнала и принимает меры по предупреждению противоправных действий с докладом руководству и в полицию. До прибытия наряда полиции охранник принимает меры для обеспечения надежной охраны объекта, сохранения следов проникновения и др. вещественных доказательств.

Действия в случае нападении на объект

- сообщить в полицию;

- отражать нападение, заняв наиболее безопасное место, принять меры к усилению охраны объекта и эвакуации людей в безопасное место;

- доложить руководству и управляющей компании;

- по прибытии наряда милиции, доложить старшему наряда милиции обстановку.

Действия в случае обнаружения взрывоопасных предметов

- провести визуальный осмотр предмета, не касаясь его;

- доложить руководству и управляющей компании об обнаруженном предмете, его внешних признаках, местонахождении, времени обнаружения и других обстоятельствах, имеющих значение для дела;

- предпринять дополнительные меры по удалению всех посторонних лиц на безопасное расстояние от места обнаружения, не допуская распространения элементов паники;

- обеспечить охрану места обнаружения до прибытия оперативной группы, уведомив полицию и УФСБ по г. Королев;

- по прибытии на место оперативной группы доложить обо всех обстоятельствах происшествия и принятых мерах.

Запрещённые действия в отношении взрывоопасных предметов

- любые действия в отношении предметов, похожих на взрывоопасные и взрывные устройства;

- попытки самостоятельного обезвреживания указанных предметов;

- использовать помощь любых посторонних лиц в обезвреживании взрывоопасных предметов, включая военнослужащих.

Действия при пожаре

- в случае если возгорание невозможно ликвидировать своими силами, необходимо вызвать пожарную службу, сообщив адрес и место возгорания, свою фамилию;

- до прибытия пожарных принимать меры меры по эвакуации людей и тушению пожара подручными средствами, обеспечивать охрану материальных ценностей.

Действия при срабатывании охранной сигнализации

- при срабатывании охранной или пожарной сигнализации сотрудник, осуществляющий охрану объекта прибывает к месту срабатывания и производит внешний осмотр. Если сигнал поступил из опечатанного помещения, охранник об этом докладывает руководству и управляющей компании и действует по их указанию;

- обо всех случаях срабатывания сигнализации делается запись в журнале.

Действия при аварии

- при возникновении аварийных ситуаций, в том числе на инженерных коммуникациях, доложить в зависимости от ситуации в аварийные службы, руководству и управляющей компании и принять меры по локализации аварии.

Сотрудникам, осуществляющим охрану объектов, запрещается:

- самовольно оставлять объект. В случае ухудшения самочувствия доложить руководству, продолжить выполнение обязанностей до прибытия другого сотрудника;

- допускать на объект посторонних лиц;

- поручать охрану поста другим лицам;

- заниматься личными делами, не связанными с выполнением служебных обязанностей;

- занимать служебные каналы связи по вопросам, не относящимся к службе;

- употреблять спиртные напитки.

Обеспечение поста охраны служебной документацией и информацией

- книгой приема и сдачи дежурств;

- журналом приема и выдачи ключей;

- журналом обхода территории;

- иными журналами/книгами учета по согласованию с управляющей компанией;

- на посту должна быть информация о телефонах полиции, экстренных служб, диспетчерских служб и иных контактах, необходимых для оперативного реагирования на возникающие ситуации.

Ответственность

- вся ответственность за сохранность имущества и жизнь людей в охраняемых объектах возлагается на сотрудников, осуществляющих охрану объектов;

- при утрате и повреждении материальных ценностей по вине сотрудников, осуществляющих охрану объектов, охранное предприятие несёт материальную ответственность по их восстановлению;

- при возникновении ситуации причинения вреда жизни и здоровью физических лиц, ответственность возлагается на охранное предприятие.